**ESCUELA SECUNDARIA GENERAL No. 59**

**“RENÉ CASSÍN”**

**TURNO MATUTINO**

**C.C.T. 09DES0059G**

**RUTA DE MEJORA ESCOLAR**

**2018 – 2019**

**AJUSTE**

**ENERO 2018 - 2019**

Vo. Bo.

PROF. FÉLIX MEJÍA PÉREZ PROF. CARLOS GONZÁLEZ LÓPEZ

DIRECTOR INSPECTOR GENERAL DE LA ZONA ESCOLAR 82

**DIAGNÓSTICO**

El presente diagnóstico nos permite conocer las fortalezas y las debilidades de nuestra comunidad escolar, las cuales nos indican las áreas de oportunidad en las que debemos trabajar para lograr la mejora escolar en todos los ámbitos, y consolidar la calidad de educación que se imparte en el plantel.

* CONTEXTO EXTERNO.

La Escuela Secundaria General No. 59 “René Cassín” se encuentra ubicada en la Avenida Andrés Molina Enríquez No. 4433 en la Colonia Viaducto Piedad, Código Postal 08200 en la Delegación Iztacalco, en la Ciudad de México, en una zona de nivel socioeconómico medio alto, muy transitada y con muchos comercios; de modalidad General, atiende en dos turnos, matutino de 7:00-14:00 hrs. y vespertino de 14:00-20:30 hrs. Cuenta con servicios públicos de agua, alumbrado público, drenaje, pavimentación y transporte. Las viviendas cercanas son casas, edificios y unidades habitacionales; están hechas de tabique y concreto y sus fachadas con acabados.

La Av. Andrés Molina Enríquez, Eje 1 Oriente, es una avenida de alta afluencia vehicular, por la que circulan autobuses y microbuses de transporte colectivo, incluyendo contraflujo, que transportan pasajeros del Centro Histórico a las Delegaciones de Tláhuac y Milpa Alta.

La escuela colinda al Sur con comercios y una Unidad Habitacional, ubicados sobre la calle Santa Anita, también muy transitada, por la que circulan peseras de la Ruta Viaducto - Ramos Millán; a unas 8 calles de la escuela se localiza la Calzada de Tlalpan y la estación del metro Viaducto.

Cruzando la calle Santa Anita, se encuentra el mercado Santa Anita, en el que se vende comida, artículos de limpieza, películas, llaves, tortillería, cerrajería; esta calle está llena de comercios y viviendas.

Al poniente, la escuela colinda con un albergue para indigentes, el cual tiene su domicilio en la calle Sur 65; en la misma calle está el Centro de Maestros Gregorio Torres Quintero, y en la esquina con la Av. Coruña se localiza una tienda del ISSSTE.

Al Norte, la escuela colinda con la Primaria Pedro Enríquez Ureña, y en seguida está el Jardín de Niños Luz María Serradell, el cual llega a la esquina de la Av. Coruña colindando con la Biblioteca Pública José Vasconcelos; luego está la Escuela Primaria Julio Dibela Barragán y posteriormente la Escuela Primaria República Española, la cual colinda con la referida tienda del ISSSTE. Sobre la Av. Coruña también hay muchos comercios, como tiendas, estéticas, papelerías, farmacias con servicio médico y comercio ambulante.

Debido a este contexto externo es que tenemos alumnos que son hijos de comerciantes, incluidos alumnos de origen chino; asimismo, contamos con alumnos que son hijos de profesionistas, muchos de éstos, docentes o empleados de la SEP. También, contamos con alumnos que provienen de comunidades muy alejadas de la escuela debido a que les queda de paso a sus padres en el trayecto a sus lugares de trabajo, las vías de comunicación y el transporte se los facilita.

También debido al contexto externo y al trabajo educativo de alta calidad que realiza el personal del plantel es muy solicitado y goza de un alto prestigio educativo; actualmente, es la escuela de mayor demanda en la Delegación Iztacalco.

Las escuelas primarias vecinas y otras más retiradas son las que alimentan de población nuestro plantel; su alta demanda obliga a que los estudiantes se preparen en forma extraordinaria para lograr un lugar, por tanto, cada año, los 240 mejores alumnos de un promedio de 600 aspirantes son los que se integran al plantel.

Los Padres o Tutores de nuestros alumnos tienen una preparación promedio de bachillerato ( 44 %aprox.), un buen porcentaje está integrado por profesionistas (33 % aprox.) y otro porcentaje solo tiene certificado de Secundaria (23 % aprox.); debido a su preparación escolar, es que el interés por la educación de sus hijos es mayor, y les proveen de los mejores recursos para lograrlo, el apoyo que nos brindan también es suficiente, y debido a ello es que nuestros alumnos tienen buenos hábitos, actitudes y valores.

Como parte del Contexto Externo, se mencionan las Evaluaciones Externas: **PLANEA Y COMIPEMS**.

Los resultados de PLANEA en los dos últimos años son:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPAÑOL (lenguaje y comunicación)** | | | | | **MATEMATICAS** | | | |
| **Año escolar** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **2014-2015** | 10.3% | 27.8% | 44.33% | 17.5% | 27.8 | 46.7% | 14.4% | 11.1% |
| **2015-2016** | 5.9% | 48.9% | 40.3% | 5.0% | 40.8% | 34.7% | 13.6% | 10.8% |
| **2016-2017** | 4% | 28% | 34% | 34% | 22% | 29% | 17% | 32% |
| **Análisis** | a) Disminuimos los porcentajes en los dos niveles más bajos. (I y II)  b) Incrementamos el porcentaje en 7 veces en el nivel más alto. (IV) | | | | a) Disminuimos los porcentajes en los niveles más bajos ( I y II)  b) Incrementamos los porcentajes en los niveles más altos (III y IV) (al triple en el más alto, IV) | | | |

* Este año (2017) los resultados mejoraron:
* En un 50% en Español y al 100% en Matemáticas
* A nivel nacional, mejoramos en los dos niveles más altos, 8% en Español y 46% en Matemáticas.

Los resultados en COMIPEMS comparando los tres últimos años Escolares son:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** |
| **OPCIONES** | **ALUMNOS** | **ALUMNOS** | **ALUMNOS** |
| BACHILLERES | 50 | 59 | 50 |
| PREPA | 43 | 51 | 51 |
| CDO | 42 | 41 | 46 |
| CETIS | 36 | 37 | 33 |
| CECYT | 35 | 24 | 34 |
| CCH | 19 | 22 | 18 |
| CONALEP | 11 | 8 | 5 |
| NO HICIERON EXAMEN | 6 | 13 | 13 |
| **TOTAL DE ALUMNOS** | 242 | 255 | 255 |

* La mayoría de nuestros alumnos se queda en los mejores Bachilleratos: Bachilleres, Preparatoria, CECYT y CCH. (60%) .
* Análisis
* Minimamente, pero ha ido bajando el porcentaje:
* 2015-2016, 147 alumnos, 62%.
* 2016-2017, 156 alumnos, 61%.
* 2017-2018,153 alumnos, 60%.
* Puntaje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** |
| **PUNTOS** | **ALUMNOS** | **ALUMNOS** | **ALUMNOS** |
| 100 | 59 | 61 | 51 |
| 90 | 54 | 46 | 45 |
| 80 | 40 | 33 | 54 |
| 70 | 40 | 34 | 36 |
| 60 | 27 | 28 | 23 |
| 50 | 11 | 15 | 16 |
| 40 | 7 | 7 | 15 |
| 30 | 1 | 16 | 2 |
| NO HICIERON EXAMEN | 3 | 13 | 13 |
| TOTAL DE ALUMNOS | 242 | 255 | 255 |

* Aproximadamente, el 60% de nuestros alumnos ha aprobado el examen; considerando 128 preguntas que contiene el examen, de los 80 aciertos en adelante, el resultado es aprobatorio; la cantidad de alumnos aprobados en los 3 últimos años son:
* 2015-2016, 153 alumnos que representan el 63%
* 2016-2017, 140 alumnos que representan el 55%
* 2017-2018, 150 alumnos que representan el 59%
* Análisis
* Recuperamos porcentaje perdido
* **CONTEXTO INTERNO.**

La escuela ocupa un Área Territorial de 7380 m2, integrada por 5 áreas de construcción.

Al oriente, se encuentran los dos portones de acceso al plantel. Los alumnos entran y salen por el portón más cercano a la calle Santa Anita.

Al entrar, a la izquierda, se encuentran los departamentos: Trabajo Social, Orientación Educativa, Subdirección, oficinas Administrativas y Dirección; al entrar a la derecha, se localizan el salón de Teatro, el de Música y la Sala de Maestros; en seguida se localizan los bebederos y luego los baños de los alumnos y de los maestros; después, se encuentra el portón por el que accesan los vehículos al plantel, y termina con las oficinas de la Inspección de la Zona Escolar 82, a la cual pertenece nuestra escuela.

En frente del ala descrita (Edificio A), se encuentran 4 edificios situados perpendicularmente; en frente de las oficinas Administrativas se localiza el Edificio B; en la planta baja se encuentran los laboratorios de Biología y de Física; en el primer piso se ubican los salones de los alumnos de tercer grado, y en el segundo piso los alumnos de primer grado.

En el edificio C, se localiza el Aula Digital y el Laboratorio de Química; en el primer piso, a la derecha, se ubica el 1F y 2E; a la izquierda está el 2F, el Taller de Informática y el salón de 3F; en el segundo piso están los salones restantes de 2º. grado (A, B, C, D)

En el edificio D, se localiza la Biblioteca y la Tecnología con Énfasis en Preparación y Conservación de Alimentos; en el primer piso se localizan los salones de las Tecnologías con Énfasis en Confección del Vestido e Industria Textil, y la de Diseño de Interiores.

En el edificio E, que se conoce como la Torre, en la planta baja se localiza la Tecnología con Énfasis en Diseño de Circuitos Eléctricos, en el primer piso se localiza el salón de Carpintería e Industria de la Madera, así como el de Diseño Arquitectónico y Artes Visuales; en el 2do. piso están los salones de Electrónica, Comunicación y Sistemas de Control y el de Diseño y Creación Plástica.

Junto a esta torre, a la izquierda, se localiza el salón de Danza.

La escuela cuenta con 6 patios: el patio 1 está frente a las oficinas administrativas que abarca de la entrada hasta los edificios B y C y entre éstos; el patio 2 está entre el edificio B y la colindancia con la Unidad Habitacional.

El patio 3 lo forma el Área de los frontones que va de la colindancia con la Unidad Habitacional al Salón de Danza.

El patio 4 está entre el edificio C y la Biblioteca, es el más pequeño, ahí se encuentra el área que ocupa la cisterna, la cual está cubierta por un área verde.

El patio 5 lo forma el área que va del salón de Teatro hasta el estacionamiento.

El patio 6 es donde está la Plaza Cívica, la cual se usa para los eventos importantes y para las clases de Educación Física.

La escuela cuenta con canchas de frontón, basquetbol, volibol y futbol.

El plantel cuenta con 18 salones que dan servicio a una población aproximada de 800 alumnos; tuvimos 775 alumnos de existencia final en el ciclo anterior, con un promedio de 43 alumnos por grupo; seis grupos por cada grado.

El edificio Escolar es relativamente viejo, se fundó en 1962, en el mes de febrero cumplió 56 años; por tanto, está deteriorado en varias partes, pero con recursos financieros de la Delegación Iztacalco, de la APF, y del Establecimiento de Consumo Escolar se le ha dado mantenimiento a varias áreas; los alumnos, padres de familia y personal del plantel también han contribuido con su trabajo para embellecerlo y para dejar todas las áreas en condiciones óptimas de seguridad con un ambiente de aprendizaje especialmente pensado en los alumnos.

El plantel, no siempre se ha llamado “René Cassín”, antes se llamó Club de Leones de la Ciudad de México (hasta 1986); ya que, después del temblor de 1985, al haber quedado áreas dañadas, se tuvo que demoler el edificio de los salones y algunos talleres, que formaban parte de la torre; fue así como se construyeron los edificios A B C y D. Debido a que la Comunidad Judía contribuyó económicamente en la renovación del plantel, se le cambió el nombre a “René Cassín”.

La distribución forzada de los nuevos edificios dificulta que todas las áreas estén bien vigiladas por el personal de SAE y de SAAE, por lo que se colocaron 16 cámaras de seguridad, las cuales cubren todas las áreas del plantel.

El edificio cuenta con suficientes áreas verdes que hacen que el plantel luzca bello, tranquilo, apacible y fresco, y que propicie un ambiente agradable para su estancia; cuenta con 5 jardineras que tienen variedad de plantas y de árboles; los alumnos y la comisión de áreas verdes las mantienen bellas y limpias.

Este plantel tiene una peculiaridad: las paredes que dan al lado sur y poniente fueron habilitadas como frontones, y los alumnos los usan para recrearse y hacer ejercicio jugando frontón.

Los salones son atractivos, limpios y con suficientes bancas para que los alumnos estén cómodos.

En cuanto a Recursos Materiales y Didácticos, el plantel cuenta con los suficientes para que el maestro frente a grupo pueda variar sus clases y hacerlas más interesantes.

Durante el año escolar pasado, se rescataron 4 pizarrones electrónicos, se adquirieron los accesorios necesarios y se instalaron bien equipados en los laboratorios de Biología y Física, en el Aula Digital y en la Biblioteca; así mismo, se habilitó el pizarrón del salón de Música como electrónico.

* AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Se ha seguido insistiendo en que los maestros frente a grupo planifiquen sus clases con el fin de evitar las clases tradicionalistas y aburridas, en las cuales el profesor dicta y los alumnos escriben, donde el profesor escribe en el pizarrón y los alumnos copian, donde el profesor les indica que abran el libro en tal página, que lean, que hagan un resumen o que contesten un cuestionario; aún hay maestros que no cumplen en tiempo y forma con su planificación a pesar de las sanciones.

También se ha insistido en que las clases sean más activas, con un aprendizaje activo, en donde se manejen materiales, con trabajo en equipo, con trabajo colaborativo, en el que los alumnos mejoren las relaciones humanas; incluso, se les ha insistido a los profesores a que dejen sus salones y den sus clases en otras áreas, como en el patio, en la biblioteca, en el aula digital, que hagan uso de los recursos materiales y del material didáctico existente para hacer más interesantes sus clases. También, se les ha dicho varias veces que traten bien al alumno, que al indisciplinado se le controla con buen trato, preguntándole en qué le pueden ayudar; que cuando algún alumno no entienda algo le expliquen las veces que sea necesario, que haya una atención más personalizada, que sigan el protocolo de atención, sobre todo con los alumnos en riesgo de reprobación.

Se ha procurado que los salones estén limpios, bien pintados y con aire acondicionado; que las bancas estén cómodas, con paletas, respaldos y asientos en buen estado; en fin, se ha procurado que todas las instalaciones luzcan bien y que además sean funcionales, pero el buen ambiente de aprendizaje lo crea el maestro y lo recrea el alumno.

Durante las observaciones de clase que se realizaron, se notó la mejora en los docentes que venían fallando. Falta mucho cambio, pero vamos por buen camino.

La escuela cuenta con los servicios de Teléfono, Internet y Red Edusat.

En cuanto a programas federales se refiere, la escuela no cuenta con subsidios del Gobierno Federal; El único programa en el que participa la escuela, y que beneficia a un porcentaje menor es el de las becas, hubo53 alumnos becados que representan el 6.8% de la población escolar.

Los gastos que genera el servicio del plantel se cubren con los ingresos de las cuotas voluntarias aportadas por la Asociación de Padres de Familia y por las ganancias que se generan en el Establecimiento de Consumo Escolar.

En el contexto familiar, la mayoría de nuestros alumnos provienen de familias de tipo nuclear, con padre y madre (64%), de las cuales hay apoyo constante a sus hijos en cuanto a tareas escolares se refiere, cubren ampliamente sus necesidades afectivas y económicas y tienen buena convivencia familiar. Hay un alto porcentaje de familias monoparentales (29%), donde sólo existe la madre (27%) o el padre (2%); por motivos de trabajo, se ausentan del hogar y los hijos se quedan solos; cubren las necesidades económicas, pero tienen deficiencias en las relaciones afectivas y de convivencia, así como en el apoyo a las tareas escolares.

También se dan las familias extensas, donde hay abuelos y/o tíos,(7%) quienes apoyan en la educación de nuestros alumnos en lo económico, como tutores escolares y en las tareas escolares.

Un buen porcentaje de los padres cuenta con estudios de licenciatura (\_31% de mamás y 29 % de papás), algunos tienen maestría (7% de mamás y 7% de papás) y doctorado (3 mamás y 1 papá).

De entre las profesiones que tienen los padres de nuestros alumnos resaltan los ingenieros, contadores, profesores, psicólogos administradores de empresas, médicos, secretarias, empleados abogados y comerciantes.

Hay padres que se involucran profundamente en el apoyo a las tareas y actividades escolares (78%); así mismo hay padres de familia que por trabajar largas jornadas, dedican poco tiempo o nada en supervisar el tiempo que sus hijos le dedican al estudio y a las tareas, por tanto son los hermanos (14%) los que les ayudan, o los alumnos las hacen sin ningún apoyo (9%)

**Características de nuestros alumnos**: tienen una edad que fluctúa entre los 12 y los 15 años , se encuentran en una etapa de identidad personal , en la que sufren cambios de tipo físico, emocional y social; cognitivamente, están en la etapa de las operaciones formales, por lo que existe mayor capacidad intelectual en el desarrollo del pensamiento abstracto y razonamiento reflexivo; hay atracción e interés por el sexo opuesto, hay buena

relación entre compañeros . La mayoría de los alumnos son de clase media – alta(30%); son estudiosos y propositivos; muestran gusto por los deportes y la tecnología; se relacionan cordialmente con los demás y conviven pacíficamente; aproximadamente, un (70%) convive fuera del horario escolar a través de las redes sociales, quienes le dedican un promedio de 2 a 3 horas diarias al uso del celular; en ellas comparten fotos, intereses y aficiones, algunos han caído en su mal uso y ha ocasionado que se agredan física y verbalmente en el plantel.

Un porcentaje alto de nuestros alumnos (44%) no realiza ninguna otra actividad, (36%) hacen deporte y (14%) practican diversas artes (danza, música, teatro, dibujo).

Para promover la sana convivencia, las orientadoras de grado y especialistas externos les han dado pláticas sobre bullying, autoestima, la violencia en las redes sociales, valores, reglamento escolar, violencia en el noviazgo y resolución de conflictos.

La implementación de estas pláticas ha servido para promover un ambiente de aprendizaje libre de violencia en el que se dialoga y se realizan proyectos colaborativos con éxito.

**Diagnóstico de IAPA**

Proyecto- “La escuela como factor protector de las y los adolescentes”.

Cuestionario IDERE (diciembre del 2017)

Datos demográficos. 90 alumnos ( H-42 M-48)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GRADOS |  | GRUPOS |
| 1 | 30 | A,C |
| 2 | 29 | A,D,F |
| 3 | 31 | B,C |
| TOTAL | 90 |  |

Índice de Vulnerabilidad General (IVG) 6.7% (6 alumnos) 90= 11.7% de la población (768); por tanto habría aproximadamente 51 alumnos vulnerables en el consumo de sustancias psicoactivas por motivos tales como:

* Disponibilidad de sustancias ----------32.2%
* Salud mental ---------- 27.8%
* Asistencia familiar ----------- 7.8%

El 33.3% de nuestra población consume este tipo de sustancias psicoactivas e influye en ellos de la siguiente manera:

* Desempeño Escolar ----- 18.9%
* Riesgo de inicio o incremento en el consumo ----- 15.6%
* Violencia ----- 8.9%

De acuerdo a los resultados, los índices mayores están en:

1. Consumo 33.3%
2. Disponibilidad de sustancias 32.2%
3. Salud mental 27.8%

Talleres que tiene a disposición IAPA para capacitar y actualizar el personal Docente, de Apoyo y de SAE:

1. Canalización
2. Problemas en la escuela por consumo de drogas
3. Formación y capacitación al SAE
4. Daños, riesgos, expectativas, mitos y realidades del consumo
5. Manejo de emociones a SAE para tratar adolescentes
6. Comunicación asertiva y relaciones interpersonales a alumnos

El consumo de drogas en nuestros alumnos está relacionado con:

* Alcohol ---- 31.1%
* Tabaco ---- 8.9%
* Cocaína ---- 3.3%
* Marihuana ---- 2.2%
* Inhalables ---- 1.1%

De acuerdo con el diagnóstico realizado por la maestra especialista de UDEEI, en esta escuela hay alumnos de 1° a 3° con los siguientes estilos de aprendizaje (canales de percepción):

* Kinestésicos 232 = 34%
* Visuales 226 = 33%
* auditivos 126 = 19%
* visual-kinestésicos = 29 = 4.2%
* visual- auditivo 24 = 3.4%
* visual-auditivo- kinestésico 23= 3.3%
* auditivo- kinestésico 22 = 3.1%

NOTA: ESTE ESTUDIO SE LE REALIZÓ A 682 ALUMNOS.

**Alumnos con necesidades educativas especiales** en la estadística de la UDEEI 283 para este año escolar 2018-2019 son:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1°A | Ián Fabián Galicia Gómez | TOC |
| 2 | 1° E | Zhen Cao Vicki | Migrante Chino |
| 3 | 1°F | Su Shang Carlos | Migrante Chino |
| 4 | 1° D | Isaac Zarco Salinas | Discapacidad auditiva, oído izquierdo |
| 5 | 1° E | Fátima Hinojosa Tapia | Displasia asetabular izquierda, luxación congénita de la cadera unilateral |
| 6 | 1° F | Rodrigo Alí Huerta Utrera | Dificultades en el aprendizaje problema de lenguaje |
| 7 | 2°A | Fernando Nadim Andrade García | Problemas de aprendizaje, TDAH |
| 8 | 2°A | Imanol Guillermo Higuera Rodríguez | TDAH |
| 9 | 2°B | José Madiel Martínez Carrillo | Pie equino varo |
| 10 | 2° B | Ángel Gabriel Pérez Saláyez | TDAH, trastorno de ansiedad generalizada |
| 11 | 2° C | Diego Andrés Ávila Aguilera | Problemas de aprendizaje |
| 12 | 2° D | Miguel Alejandro Sepúlveda Venegas | Migrante Venezolano |
| 13 | 2° E | Abigail Magdalena Cháirez Reyes | Escoliosis |
| 14 | 3° B | César Adrián Carreón Cuellar | TDAH |
| 15 | 3° B | Enrique Soto García | Asperger |
| 16 | 3° C | Christian Arturo Ramírez Sandoval | CAS |
| 17 | 3° C | Keidel Damián Sánchez Moreno | TDAH y Púrpura |
| 18 | 3° E | Rodrigo Yael Cendón Ramírez |  |
| 19 | 3° F | Eduardo Alejandro García Belia | Problema de aprendizaje |
| 20 | 3° F | Dylan Mata Ramírez | Problemas de Aprendizaje |
| 21 | 3° F | Situ Junhong | Migrante Chino |

**ALUMNOS CON PROBLEMAS ESPECIALES**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2° F | KATTHERINNE ASSHLLEY VETZ AROCHI | Depresión severa y ansiedad. Padres divorciados. Toma setralina. |
| 2 | 2° A | DIEGO LÓPEZ SILVA | Rinitis y asma. Falta en época de frío |
| 3 | 2° A | ARMANDO SEBASTIÁN RAMÍREZ GARCÍA | Cirrosis hepática; falta mucho |
| 4 | 2° F | YIRAM JASAEL ANTELIZ MARTÍNEZ | Depresión, mamá con cáncer |
| 5 | 2° C | LUIS EDUARDO LEYVA CERVANTES | TDA. Resistencia al trabajo |
| 6 | 2° A | IMANOL GUILLERMO HIGUERA RODRÍGUEZ | TDA. violento |
| 7 | 2° C | LUIS EDUARDO LLANO YAÑEZ | Problema de conducta. Falta de respeto a profesores y alumnos, se salta clases, incumplido, llega tarde a clases. Atención psicológica. Frecuenta el Depto. de orientación |
| 8 | 2° E | ARTURO MATUS FLORES | Problema de conducta. Falta de respeto a profesores y alumnos, se salta clases, incumplido. Llega tarde a clases. Atención psicológica. Frecuenta el Depto. De orientación |

**AJUSTES RAZONABLES.**

* Los docentes de español y matemáticas hicieron ajustes razonables en sus planeaciones bimestrales y en el PTA. Los directivos revisaron estos documentos y apreciaron los ajustes mencionados, y, cuando fue necesario, se les hicieron recomendaciones didácticas.
* La evaluación se caracteriza por tener alumnos con promedios sobresalientes; el 36% de los alumnos (276 de 775) obtuvo promedio final entre 9.0 y 10.0

**PROMEDIO**

* El promedio final del plantel fue de 8.5

**PLANTILLA**

* La plantilla del personal está conformada por 78 miembros:
* 4 Directivos: Director, 2 subdirectoras de Gestión Escolar y una Académica.
* 39 Docentes frente a grupo.
* 10 Docentes de Apoyo (1 Promotora de Lectura y Escritura, 1 Promotor de TIC, 1 Maestra Especialista de UDEII, 1 Trabajador Social de UDEII, 2 de Red Escolar, 2 Ayudantes de Laboratorio y 2 Bibliotecarias).
* 10 Docentes de SAE (3 Orientadoras, una con 33 hrs, otra con 30 hrs, y una más con 20 hrs; 2 Trabajadores Sociales y 6 Prefectos.
* 8 Secretarias (una por cada letra de los grupos A, B, C, D, E, F), una de correspondencia y una excedente).
* 6 Asistentes de Servicio.
* No tenemos Conserje.
* No contamos con Maestro de Música (12hrs.), maestro de teatro (12hrs.), ni con Médico Escolar.
* Hay un total de 58 docentes, incluidos tutores de grupo (18) docentes que no son tutores (12), docentes de tecnología (9), docentes de apoyo(10), incluidos los 2 de la UDEII, maestra especialista y Trabajador Social, y docentes de SAE (10); de los cuales:
* 6 tienen maestría
* 33 tienen licenciatura y son titulados
* 7 tienen licenciatura y son pasantes (sin título)
* 11 tienen bachillerato y
* 1 tiene secundaria
  + - 58 Total.

Por tanto, 47 (80%) tienen buena preparación académica.

La mayoría, 38 (64%) no tienen formación docente; son egresados de UNAM (21) IPN (2), UAP (1), UNITEC (1), UVM (1), INAH (1), bachillerato (10), y secundaria (1); los 21 restantes, si tienen formación docente, pues son egresados de la ENSM (13), ESEF (4), CAM (1), UPN (1), EEP (1), Y COLPOS (1); sin embargo, a pesar de que la mayoría no tiene formación docente, han desempeñado bien su papel de educadores , y sólo a unos cuantos (5) se les dificulta realizar su trabajo con la calidad e intensidad que la profesión requiere, pues están a favor de reprobar alumnos y exigir un alto estándar de aprovechamiento en su asignatura, lo que ocasiona que sus promedios por grupo sean menores de 7.5 y de que varios de sus alumnos se coloquen en situación de rezago educativo; a estos docentes les ha costado trabajo seguir el protocolo de atención para rescatar a sus alumnos. También hubo profesores con formación docente (3) que en algún bimestre obtuvieron promedios menores de 7.5 en alguno de sus grupos.

**APOYO DE PADRES DE FAMILIA**

La relación de los docentes con los padres de familia es buena de manera individual, así como con la Asociación de Padres de Familia, con el Consejo Escolar de Participación Social Escolar. De manera particular se puede ver el apoyo de los padres que tienen hijos en el grupo de Danza de la escuela, en la Banda de Guerra y en la Escolta.

**PRIORIDADES**

En esta autoevaluación incluimos las 4 Prioridades que conforman nuestra Ruta de Mejora Escolar:

1. Mejora del Aprendizaje: Lectura, Escritura y Matemáticas.
2. Abatir el Rezago y el Abandono Escolar.
3. Normalidad Mínima Escolar, y
4. Convivencia Escolar.

I. **MEJORA DEL APRENDIZAJE:**

1. **Grupos que se atienden 18, total de alumnos 770 (OCTUBRE 2018)**
2. **Comprensión lectora**

2016-2017

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Comprensión lectora por grado | | | | | | | | |
| Nivel | 1° |  | 2° |  | 3° |  | Total |  |
|  | Alumnos | % | Alumnos | % | Alumnos | % | Alumnos | % |
| Alto | 10 | 4% | 45 | 17% | 57 | 22% | 112 | 14% |
| Medio | 85 | 34% | 157 | 58% | 173 | 67% | 415 | 54% |
| Bajo | 141 | 58% | 65 | 24% | 26 | 10% | 232 | 30% |
| N/P | 10 | 4% | 3 | 1% | 3 | 1% | 16 | 2% |
| Total | 246 | 100% | 270 | 100% | 259 | 100% | 775 | 100% |

2017-2018

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Comprensión lectora por grado | | | | | | | |
| Nivel | 1° |  | 2° |  | 3° |  | Total |  |
|  | Alumnos | % | Alumnos | % | Alumnos | % | Alumnos | % |
| Alto | 95 | 38% | 36 | 13% | 41 | 16% | 172 | 22% |
| Medio | 135 | 54% | 178 | 66% | 175 | 69% | 488 | 63% |
| Bajo | 8 | 3% | 34 | 13% | 22 | 9% | 64 | 8% |
| N/P | 14 | 5% | 20 | 8% | 17 | 6% | 5% | 7% |
| Total | 252 | 100% | 268 | 100% | 255 | 100% | 775 | 100% |

**Análisis de resultados de comprensión lectora comparando 2016-2017 con el 2017-2018.**

1. Se mejoró el porcentaje de alumnos con nivel alto; de 14% a 22%
2. Se mejoró el porcentaje de alumnos con nivel medio: de 54% a 63%
3. Se disminuyó el porcentaje de alumnos con nivel bajo de 30% a 8%
4. En los dos años los alumnos de 3er. grado egresaron con buen nivel de comprensión lectora 22% y 16% en nivel alto y 67% y 69% con nivel medio; sólo el 10% y el 9%, respectivamente, llevaban nivel bajo.
5. En el 2016-2017 el 58% de los alumnos de 1er.grado tenían un nivel bajo, para el siguiente año 2017-2018 de esos alumnos sólo el 13% siguió en el mismo nivel y se incrementaron los porcentajes de los niveles medio (de 34% a 66%) y alto (de 4% a 13%).
6. En el 2016-2017 el 24% de los alumnos de 2º grado tenían un nivel bajo, para el siguiente año, 2017-2018, sólo el 9% tenía el mismo nivel, e incrementaron el nivel medio de 58% a 69%, y el nivel alto se conservó casi igual (de 17% a 16%).

Conclusiones, las estrategias implementadas por la promotora de lectura, más el trabajo realizado por los docentes frente a grupo en sus respectivas asignaturas, funcionaron muy bien.

Para este año escolar, 2018-2019, habrá que abatir los porcentajes de nivel bajo: (2º grado 3% y 3er grado 13%), que obtuvieron el año pasado estado en 1° y 2° grado respectivamente y esperar a conocer el nivel que traigan los alumnos de nuevo ingreso para actuar en consecuencia.

1. **Escritura: producción de textos**

**Análisis de los resultados de la producción de textos comparando el 2016-2017 con el 2017-2018.**

**2017-2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Producción de textos por grado | | | | | | | |
|  | 1° |  | 2° |  | 3° |  | Total |
| Alumnos | % | Alumnos | % | Alumnos | % | Alumnos | % |
| 63 | 25% | 24 | 9% | 33 | 13% | 120 | 16% |
| 161 | 64% | 193 | 72% | 183 | 72% | 537 | 69% |
| 14 | 6% | 31 | 12% | 22 | 9% | 67 | 9% |
| 14 | 5% | 20 | 7% | 17 | 6% | 51 | 6% |
| 252 | 100% | 268 | 100% | 255 | 100% | 775 | 100% |

**2016-2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Producción de textos por grado | | | | | | | | |
|  | 1° |  | 2° |  | 3° |  | Total |  |
| Nivel | Alumnos | % | Alumnos | % | Alumnos | % | Alumnos | % |
| Alto | 3 | 1% | 76 | 28% | 31 | 12% | 110 | 14% |
| Medio | 136 | 55% | 142 | 53% | 133 | 51% | 411 | 53% |
| Bajo | 97 | 39% | 49 | 18% | 92 | 36% | 238 | 31% |
| N/P | 10 | 15% | 3 | 1% | 3 | 1% | 16 | 2% |
| Total | 246 | 100% | 270 | 100% | 259 | 100% | 775 | 100% |

1. Se mejoró el porcentaje de alumnos con nivel alto (de 14% a 16%)
2. Se mejoró el porcentaje de alumnos con nivel medio (de 53% a 69%)
3. Se disminuyó el porcentaje de alumnos con nivel bajo (de 31% a 9%)
4. En los dos años los alumnos de 3er grado egresaron con buen nivel de producción de textos: 12% y 13% en nivel alto y 51% y 72% con nivel medio; sólo el 31% y el 9% salieron con nivel bajo, destacando que este año el porcentaje disminuyó mucho (de 36% a 9%), (27% de diferencia).
5. En el 2016-2017, el 39% de los alumnos de 1er. grado tenían un nivel bajo, para el siguiente año, 2017-2018, de esos alumnos sólo el 6% siguió con el mismo nivel; Incrementaron los niveles medio de 55% a 64% y el alto de 1% a 25%.
6. En el 2016-2017 el 18% de los alumnos de 2º grado tenían nivel bajo, para el siguiente año, 2017-2018, sólo el 12% siguió con el mismo nivel;. incrementaron el nivel medio de 53% a 72% y bajaron el nivel alto de 28% a 9%.

Conclusiones las estrategias implementadas por la promotora de lectura y escritura, en conjunto con los docentes frente a grupo en sus respectivas asignaturas, funcionaron muy bien.

1. **Matemáticas**

Comparación de resultados de los ciclos 2016-2017 y 2017-2018.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2017-2018** | | | | | | |
| Grupo | Promedio | Grupo | Promedio | Grupo | Promedio | Promedio final |
| 1º A | 8.14 | 2º A | 7.82 | 3º A | 7.74 | 7.90 |
| 1º B | 8.40 | 2º B | 7.60 | 3º B | 8.28 | 8.09 |
| 1º C | 8.30 | 2º C | 8.32 | 3º C | 7.86 | 8.16 |
| 1º D | 8.54 | 2º D | 7.88 | 3º D | 7.98 | 8.13 |
| 1º E | 8.70 | 2º E | 7.84 | 3º E | 8.16 | 8.23 |
| 1º F | 8.18 | 2º F | 7.76 | 3º F | 8.48 | 8.14 |
|  | 8.38 |  | 7.87 |  | 8.08 | 8.11 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2016-2017** | | | | | | |
| Grupo | Promedio | Grupo | Promedio | Grupo | Promedio | Promedio final |
| 1º A | 8.14 | 2º A | 7.66 | 3º A | 7.70 | 7.83 |
| 1º B | 8.26 | 2º B | 7.26 | 3º B | 7.68 | 7.73 |
| 1º C | 8.42 | 2º C | 7.34 | 3º C | 7.34 | 7.70 |
| 1º D | 7.96 | 2º D | 7.66 | 3º D | 8.12 | 7.91 |
| 1º E | 7.84 | 2º E | 7.84 | 3º E | 7.70 | 7.79 |
| 1º F | 8.30 | 2º F | 8.24 | 3º F | 7.60 | 8.05 |
|  | 8.15 |  | 7.67 |  | 7.69 | 7.84 |

**Análisis de resultados de Matemáticas comparando 2016-2017 con el 2017-2018.**

1. La comparación entre los dos ciclos refleja que hubo avance en los tres grados y en el promedio general, hecho que muestra que las acciones emprendidas por la academia de Matemáticas, la ATP de la Inspección General de nuestra zona escolar, la maestra especialista y los docentes frente a grupo desde sus diferentes asignaturas, han sido efectivas en bien del aprovechamiento de los alumnos.
2. Los grupos de 2º grado, como es tradición, bajan sus promedios debido a la crisis de la adolescencia (exceso de confianza, apatía, sentimientos de incomprensión, y de soledad, así como rebeldía por las situaciones adversas que atraviesan en la familia), por lo que habrá que ser cuidadosos en su aprovechamiento para que su perfil de egreso sea óptimo.

**II.- ABATIR EL REZAGO Y EL ABANDONO ESCOLAR.**

* El rezago educativo se abatió en un 100%, ya que hubo 0% de reprobación; los 775 alumnos aprobaron todas sus asignaturas.
* Hubo un total de 11 bajas, todas por cambio de domicilio.
* El año escolar 2017-2018 lo iniciamos con una existencia de 764, y la existencia final fue de 775 alumnos, por tanto, se dieron 22 altas.

**III.- NORMALIDAD MÍNIMA ESCOLAR**

En el cumplimiento de los rasgos de la Normalidad Mínima Escolar estamos así:

1. **Todas las escuelas brindan el servicio educativo los días establecidos en el calendario escolar.**

* Se suspendieron tres días de clases por motivos de seguridad escolar debido al sismo del 19 de septiembre.
* Implementamos actividades para que aún después de que los alumnos se supieran evaluados al final del mes de junio, tuvieran interés por acudir a clases de repaso y a realizar actividades que les fomentarán valores, hábitos y actitudes.
* Las actividades de recuperación implementadas por los docentes permitieron que no se notara algún atraso.

1. **Todos los grupos disponen de maestros la totalidad de los días del ciclo escolar.**

* Los alumnos fueron atendidos por los prefectos, los docentes con horas de servicio escolar o personal de apoyo cuando el docente frente a grupo faltó por enfermedad, por alguna comisión de la SEP, por tener días económicos o por tener alguna comisión otorgada por la Dirección del Plantel.
* Se usó el banco de ejercicios que cada docente frente a grupo entregó (Hubo 4 docentes que no entregaron o que cuando se terminaron sus ejercicios no entregaron otro tanto, son: Carlos Genaro, Óscar, Rebeca y Ana Miriam.
* En la atención de los alumnos en ausencia de sus docentes titulares se hizo uso de las Horas de Servicio que tuvieron algunos docentes frente a grupo (29) . En total, la escuela tenía 112 hrs. de S.E. a la semana para disponer de ellas
* 6 docentes después de haberles asignado la Hora de Servicio Escolar se tardaron mucho en llegar a atender al grupo, rebasaron los 10 minutos de tolerancia, son: Mario Vázquez, Adán, Luis Antonio, Alan, Rosa Bertha, Juan Ambrosio.
* Cuando no hubo Horas de Servicio, el personal de SAE (Prefectos, Orientadoras, Trabajadores Sociales) y de Apoyo (Promotora de Lectura, Promotor de TIC, Maestra Especialista de UDEII, Encargados de la Red Escolar y Bibliotecarias) atendieron los grupos sin maestro.
* Para este año tenemos 28 docentes con horas de S.E., con un total de 109 hrs., con la desventaja de que este año se les saca menor ventaja porque la mayoría les pertenecen a los docentes de los clubes.

**Situación Actual**

* Tenemos dos faltantes
* Música, 12 hrs.
* Teatro 12 hrs.
* Contamos con 109 hrs. De S.E., aunque la mayoría de éstas pertenecen a los docentes de tecnología, y por el horario que cubren se les saca menor provecho.

1. **Todos los maestros inician puntualmente sus actividades.**

* Hubo maestros que llegaron, sistemáticamente, tarde a sus grupos, exactamente 9 docentes, son: Rebeca, Mario Vázquez, Rocío, Alan, Ada, Luz Verónica, Óscar, Alejandro Noria, Juan Ambrosio.

1. **Todos los alumnos asisten puntualmente a todas las clases.**

* Durante el año escolar, varios alumnos estuvieron burlando la vigilancia de los prefectos para salirse del salón aprovechando el cambio de maestro y se iban a otras áreas; por tanto, llegaban tarde a sus clases o se ausentaban de las mismas.
* Algunos iban por atención médica y llegaban retardados a sus clases, o se retiraban del plantel. Hubo 450 alumnos que se atendieron por enfermedad.
* Algunos alumnos no respetaron el uso de la tarjeta de circulación para poder ir al baño o para atender otros asuntos.

1. **Todos los materiales para el estudio están a disposición de cada uno de los estudiantes y se usan sistemáticamente.**

* Se usaron, ampliamente, los recursos existentes en la Biblioteca y en el Aula Digital.
* Algunos alumnos asistieron solos (435) y la mayoría con sus maestros (19,003), total 19,438
* Se han difundido y usado las Bibliotecas que nos ha enviado la SEP.
* Se compraron 405 libros para trabajar la lectura y las matemáticas.
* Se prestaron 98 libros a domicilio.
* Las asignaturas que trabajaron en la biblioteca escolar son: Español 1° y 2°, Matemáticas 1°, 2° y 3° (Desafíos Matemáticos), Ingles 3°, Ciencias I y III, Danza 3°, Tecnología de Diseño de Interiores y Tecnología de Conservación y Preparación de Alimentos.
* Tanto en la biblioteca como en el aula digital se instalaron pizarrones electrónicos, así como en dos laboratorios y en el salón de música.

1. **Todo el tiempo escolar se ocupa fundamentalmente en actividades de aprendizaje.**

* Se supervisaron constantemente las clases para evitar que los docentes perdieran tiempo platicando de cosas ajenas al aprovechamiento escolar.

1. **Las actividades que propone el docente logran que todos los alumnos participen en el trabajo de la clase.**

* Se aplicaron varias estrategias para propiciar que las clases fueran interesantes para los alumnos, y así pudieran participar más:
* Se exigió la Planificación Didáctica a los docentes; la entregaban los primeros 5 días de cada bimestre sólo 14 de 41 la entregaron a tiempo; se aplicaron 11 extrañamientos por incumplimiento en la entrega puntual.
* Algunos docentes entregaron después del plazo (26) y algunos no entregaron en algún bimestre 10 (se aplicaron extrañamientos), son: Carlos Genaro, Alejandro, Óscar, María del Carmen, Rebeca, Juan Ambrosio, Ana Miriam, Daniel, Rigoberto Eduwiges y Galdino.
* Se dieron varias pláticas en las Juntas Consejo Técnico Escolar encaminadas a concientizar a los docentes a no dar clases tradicionales, a conocer más a los alumnos, a capacitarse y actualizarse:
* Crear Ambientes de Aprendizaje.
* Tomar en cuenta los Estilos de Aprendizaje.
* Conocer bien a los alumnos con TDA – H
* Se hicieron 31 observaciones de Clase, las cuales incluyeron a 22 docentes, de los cuales a 11 no se les había hecho observación de clase. Faltaron 4 de ser observados, ellos son: María Eréndira, Ana Margarita, Concepción y Héctor.
* Las Bibliotecarias, los encargados de la Red Escolar, la Promotora de Lectura y el Promotor de TIC les dieron a conocer diversos materiales a los docentes con el fin de que hicieran más amenas e interesantes sus clases.

1. **Todos los alumnos consolidan su dominio de la lectura, la escritura y las matemáticas de acuerdo con su grado educativo.**

* Se obtuvo mejoría en cada uno de los tres aspectos.
  + Al término del ciclo escolar 2017-2018 Nuestros alumnos se ubicaron de la siguiente manera:

**COMPRENSIÓN LECTORA**

2017-2018

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Compresión Lectora por Grado | | | | | | | |
| Nivel | 1° |  | 2° |  | 3° |  | Total |  |
|  | Alumnos | % | Alumnos | % | Alumnos | % | Alumnos | % |
| Alto | 95 | 38% | 36 | 13% | 41 | 16% | 172 | 22% |
| Medio | 135 | 54% | 178 | 66% | 175 | 69% | 488 | 63% |
| Bajo | 8 | 3% | 34 | 13% | 22 | 9% | 64 | 8% |
| N/P | 14 | 5% | 20 | 8% | 17 | 6% | 5% | 7% |
| Total | 252 | 100% | 268 | 100% | 255 | 100% | 775 | 100% |

* El 63% de nuestros alumnos se ubican en el nivel medio y el 22% en el nivel alto.
* El 85% tiene buena lectura de comprensión.

**PRODUCCIÓN DE TEXTOS**

2017-2018

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Producción de Textos por Grado | | | | | | | |
| Nivel | 1° |  | 2° |  | 3° |  | Total |  |
|  | Alumnos | % | Alumnos | % | Alumnos | % | Alumnos | % |
| Alto | 63 | 25 % | 24 | 9% | 33 | 13% | 120 | 16% |
| Medio | 161 | 64% | 193 | 72% | 183 | 72% | 537 | 69% |
| Bajo | 14 | 6% | 31 | 12% | 22 | 9% | 67 | 9% |
| N/P | 14 | 5% | 20 | 7% | 17 | 6% | 51 | 6% |
| Total | 252 | 100% | 268 | 100% | 255 | 100% | 775 | 100% |

* El 69% de nuestros alumnos se ubican en el nivel medio y el 16% en el nivel alto.
* El 85% tiene buena escritura (producción de textos)

**MATEMÁTICAS.-**

* Los alumnos resuelven problemas que involucran las operaciones básicas y la resolución de ecuaciones en el nivel BUENO.
* Son analíticos para resolver cualquier problema en el nivel BUENO.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2017-2018** | | | | | | |
| Grupo | Promedio | Grupo | Promedio | Grupo | Promedio | Promedio final |
| 1º A | 8.14 | 2º A | 7.82 | 3º A | 7.74 | 7.90 |
| 1º B | 8.40 | 2º B | 7.60 | 3º B | 8.28 | 8.09 |
| 1º C | 8.30 | 2º C | 8.32 | 3º C | 7.86 | 8.16 |
| 1º D | 8.54 | 2º D | 7.88 | 3º D | 7.98 | 8.13 |
| 1º E | 8.70 | 2º E | 7.84 | 3º E | 8.16 | 8.23 |
| 1º F | 8.18 | 2º F | 7.76 | 3º F | 8.48 | 8.14 |
|  | 8.38 |  | 7.87 |  | 8.08 | 8.11 |

* El promedio final es de 8.1.
* Los grupos de 2° grado, excepto 2C, **NO** alcanzaron el promedio de 8.0 (este año estarán en 3er. Grado).
* 3 grupos de 3er. Grado llevaban buen nivel de Matemáticas.

**IV.- CONVIVENCIA PACÍFICA.**

* Se mejoró la convivencia de los alumnos
* Hubo sólo 6 pleitos detectados dentro y fuera del plantel.
* Se les dieron pláticas a los alumnos sobre:
  + Bullying
  + Autoestima
  + La violencia en las Redes Sociales.
  + Valores.
  + Reglamento Escolar.
  + Violencia en el Noviazgo.
  + Resolución de Conflictos.
* Se aplicó el Marco para la Convivencia Escolar y se dieron las sanciones correspondientes a los alumnos que se agredieron.

Este Diagnóstico incluye otros aspectos que son necesarios mencionar, tales como:

1. RENDICIÓN DE CUENTAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ASPECTOS | ESTADÍSTICAS AL RECIBIR EL PLANTEL | PRIMER AÑO DE GESTIÓN | SEGUNDO AÑO DE GESTIÓN |
| Ciclo Escolar | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
| Existencia Inicial | 760 | 768 | 764 |
| Existencia Final | 1° 252  2° 255  3° 248  TOTAL 755 | 1° 262  2° 259  3° 255  TOTAL 776 | 1° 252  2°268  3°255  TOTAL 775 |
| Altas | 9 | 25 | 22 |
| Bajas | 14 | 17 | 11 |
| Promedio | 8.0 | 8.3 | 8.5 |
| Cartas de Felicitación (9.0 – 10.0) | 164 | 242 | 276 |
| Cartas de Felicitación 10.0 | 0 | 2 | 3 |
| Promedio de Generación | 2013-2016 8.0 | 2014-2017 8.2 | 2015-2018 8.3 |
| Carta de Felicitación de Generación | 44 | 58 | 72 |
| Certificados Obtenidos | 241 | 255 | 255 |
| Certificados No Obtenidos | 7 | 0 | 0 |
| Aprobados | 705 | 776 | 775 |
| Reprobados | 50 | 0 | 0 |
| Eficiencia Terminal (asignaturas aprobadas) | 6702 de 6795  98.6% | 6984 de 6984  100% | 6975 de 6975  100% |
| Asignaturas Reprobadas (reprógados) | 93  1.4% | 0  0% | 0  0% |
| Repetidores | 8 | 0 | 0 |

1. ASISTENCIA

Hubo un total de 7898 inasistencias, incluyendo las faltas justificadas.

c) PUNTUALIDAD

Hubo un total de 4185 alumnos que llegaron tarde al plantel:

d) INFRAESTRUCTURA

* Mantenimiento del edificio escolar.
* Salones
* Pisos. Reparación. 16 salones
* Ventiladores. Instalación. 18 salones. Compró T.V. e instaló T.M.
* Vidrios. Reposición. 10.
* Pintura. Paredes y plataformas.18 salones. 9 T.M.
* Puertas. Reparación 2.
* Chapas. En 2 salones
* Candados con cadena. 18 salones.
* Bancas reparadas. 98 (paletas, respaldos, asientos)
* Bancas pintadas. en 9 salones
* Escritorios reparados. 2.
* Laboratorios. Biología, Física y Química.
* Pisos. reparación. 3.
* Pintura. 3.
* Bancos. reparación. 4
* Pizarrones electrónicos. Biología Y Física.
* Instalación (cableado, sensor, cañón, brazo soporte, plumilla electrónica y control remoto)
* Lámparas. 48 Compró T.V, instaló T.M.
* Instalación de ventiladores
* Taller de Informática
* Reparación del piso
* Compra de 6 computadoras equipadas.
* Taller de Cocina
* Reparación de un refrigerador
* Cambio de mangueras de 2 estufas
* Instalación de 2 ventiladores.
* Reparación de 2 fugas de agua
* Taller de Corte
* Cambio de tapa de registro
* Mantenimiento a las máquinas de coser
* Arreglo instalación
* Arreglo de enchufe
* Taller de electrónica
* Material didáctico
* Taller de Diseño de Interiores
* Instalación de ventilador
* Aula Digital
* Reparación del piso
* Pizarrón electrónico equipado
* Cañón
* Compra de 6 laptops
* 1 computadora hp equipada
* 18 equipos de cómputo reparados (CPU, teclados, mouse, pantalla, No break, antivirus,)
* 3 sofware Microsoft office pc 2016
* 10 tarjetas madre
* 25 pilas de No break
* 2 memorias
* 4 bocinas para computadora
* 17 mouses
* 7 bocinas
* 6 Cables VGA
* 2 discos duros
* 12 Teclados
* 16 fuentes de poder
* 6 antenas
* Toner hp
* Impresora reparada
* En total hay 32 equipos trabajando.
* Biblioteca
* Pizarrón electrónico equipado
* 1 Subwoofer
* Pintura
* 45 Libros de aritmética tomo 1 Pearson
* 10 cubos base 10
* 135 Diccionarios de matemáticas
* 45 Libros de Novelas
* 45 Libros de rimas y leyendas
* 45 Libros de cuentos
* 90 Libros de matemáticas para 2º y 3er. grado
* Salón de Música
* Se le adaptó al pizarrón normal un sensor electrónico, cables de corriente, cable VGA, brazo soporte y protección para cañón.
* Salón de danza
* Pintura exterior
* Grabadora
* Bocina de 8 pulgadas, recargable.
* Torre de talleres
* Pintura exterior
* Baños
* Mujeres
  + Tapas de tasas
  + 10 Herrajes
  + 4 reparaciones de fugas de agua
  + Candado con cadena
* Varones
* Tapas de tasas
* Reparación del piso
* Cambios de coladera
* Drenaje del mingitorio
* Palanca del mingitorio
* 4 herrajes
* 3 reparaciones de fugas de agua
* 1 manguera de abastecimiento
* Candado con cadena
* Maestras
* Tapa de tasa
* Candado con cadena y chapa
* Reparación del drenaje del lavabo
* Cambio de llave del lavabo
* Maestros
* Tapa de tasa
* Reparación de fuga
* Herrajes
* Candado con cadena
* Oficinas administrativas
* Tapa de tasa
* Reparación de fuga
* Herrajes.
* Lavabos
* Cambio de 3 llaves
* Reparación de fuga
* 2 céspol
* 2 surtidores de shampoo
* Surtidor de toallas sanitas
* Bebederos
* Instalación hidráulica
* 6 bujías
* Limpieza de filtros y depósitos
* Surtidor de conos
* Limpieza general a bebederos de la caseta. (Delegación Iztacalco)
* Cisterna y tinacos de los baños. Edificio “A”
* Sistema de electroniveles (flotador, válvula, automático, pichancha)
* Herrería
* Oficinas
  + Protecciones de 7 ventanales
  + 2 rejas en puertas
  + 2 chapas de seguridad
* Casetas de prefectura
* 2 chapas
* Tapas de cisterna del jardín
* Bisagras
* Agarraderas
* Reja de los medidores de luz
* Candado con cadena
* Protección con candado en pasillo
* Reja en área de tambos de basura
* Portón de estacionamiento
* Nuevo (Delegación Iztacalco)
* Candado con cadena
* Reja de la inspección
* Chapa de seguridad
* Techo de la caseta de educación física
* Reparación.
* Reparación de las canastas de basquetbol
* Oficinas administrativas
* 1 computadora Subdirección (Lulú)
* 1 laptop- subdirección (Hortensia)
* 1 eliminador
* 1 pantalla plana para imagen de cámaras de seguridad en subdirección
* Toners
* Horno de Microondas
* Teléfono para llamadas de emergencias
* Inspección
* 1 computadora equipada CPU
* 1 CPU reparado
* 1 horno de microondas
* Mantenimiento a la impresora, configuración y cable UTP
* Toner
* 1 teléfono inalámbrico
* Fotocopiadora – mantenimiento (tambor)
* Cámaras de seguridad
* 7 nuevas instaladas
* 9 Reparadas
* 16 funcionando
* 1 pantalla instalada en la subdirección para ver 8 imágenes.
* Instalación de DVR a la pantalla de Subdirección
* Multicontacto
* Escaleras de emergencia
* Techo en las 2 escaleras (Delegación Iztacalco)
* Pintura (Delegación Iztacalco).
* Puerta principal
* Toldo (Delegación Iztacalco)
* Patio
* 28 cuadros cambiados (Delegación Iztacalco)
* Rejillas de drenaje reparadas
* Tapa de registro de cápsula de tiempo.
* Tapa de registro afuera del Taller de Cocina.
* Pintura y Restauración del mapa de la República Mexicana
* Jardín
* Tala y retiro de la palmera (T.M-T.V)
* Poda de árboles y arbustos (Asociación CIVI-SOMOS MÁS/Emilio Serrano)
* Reparación de la barda colindante con la primaria, Tramitada por la Dirección y APF de la primaria.
* Jardineras
* PINTURA (padres de familia y alumnos)
* Equipo de sonido
* Nuevo
* Ruedas a una bocina
* Instalación de bocinas en el patio.
* 1 Diadema de micrófono
* Reloj checador
* Disco interno
* Software
* Seguridad Escolar
* Botiquines nuevos 3
* Surtido de material de curación para 12 botiquines
* Cinta amarilla de “Precaución”
* Cinta roja de “Peligro”
  + 6 cascos de seguridad
  + 3 Conos anaranjados de 91 cms
  + 10 brazaletes de “Brigada”
* 4 Chalecos de Brigada
* 12 Radios comunicadores
* Fumigación
* Todo el plantel (Delegación Iztacalco).
* Duplicado de llaves, de todo el plantel (dos manojos) (200 llaves aproximadamente)

**e) AUTONOMÍA CURRICULAR**

La escuela trabajará con un total de 18 clubes, de los cuales 14 se impartirán en los 3 grados, uno sólo en primero, 2 únicamente en segundo y otro sólo en tercero; por tanto, 18 docentes tendrán a su cargo la impartición de los clubes.

El horario de impartición se decidió tomando en cuenta las necesidades de los docentes de tecnologías y las de los docentes de asignaturas académicas.

Cada alumno tendrá 4 horas de club a la semana, dos de club tecnológico y 2 de club académico.

El club tecnológico se asignó mediante la aplicación del examen de rango y de preferencias; el club académico se asignó, primero, y de acuerdo a las necesidades de tipo académico de cada alumno, tomando como fundamento su promedio final de las asignaturas cursadas el año escolar pasado, es decir, de acuerdo a las asignaturas en la que obtuvo el menor promedio; por tanto, se le asignó un club que le ayude a mejorar su aprovechamiento en esa o en alguna otra asignatura; se elaboraron los listados de clubes por grupo indicando los nombres de los dos que cursará cada alumno. También, se elaboró el listado de alumnos que tendrá cada club para que se use como lista de asistencia y lista de cotejo; así mismo, se hizo el listado de los alumnos que tendrá cada maestro en su club en cada grado.

Se procuró equilibrar el número de alumnos por club formándose con alumnos de los seis grupos que integran el grado.

Se empezará a trabajar con los clubes definitivos durante la primera semana de octubre.

Los clubes existentes son:

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIMERO** | **NOMBRE DEL CLUB** |
| MAFRIO VÁZQUEZ PALACIOS | TERTULIAS LITERARIAS |
| ÓSCAR RAMÓN FLORES | INGLÉS VIAJERO |
| ROMINA JÉSICA PÉREZ VÁZQUEZ | CAMBIO CLIMÁTICO |
| VICTOR HUGO DELGADO CORTÉS | OBSERVANDO LAS ESTRELLAS |
| ADA MARGARITA BARBOSA CADENA | FRACCIONES |
| CARLOS GENARO MONTERRUBIO PACHECO | GEOMETRIZARTE |
| JUAN AMBROSIO DE LOS SANTOS CRUZ | RETOMEMOS…UNA PROPUESTA MULTIVERSAL |
| MARÍA DEL PILAR ESCALANTE SORDO | DESAFÍOS EDUCATIVOS PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR |
| CONCEPCIÓN BAHENA VEA | COCINA RICA Y NUTRITIVA |
| GALDINO DE LOS SANTOS MELGOZA | GEOMETRIZARTE LOCAL |
| MARIA ALEJANDRA MORÁN ESTRADA | DIVIÉRTETE HACIENDO TU VESTUARIO |
| MARÍA GUADALUPE SANTA NÚÑEZ GUZMÁN | DISEÑO MI VESTUARIO |
| DANIEL PALACIOS CAMAÑO | CARPINTERIA EN CASA |
| EDGAR FERNANDO PÉREZ LÓPEZ | JUGANDO CON LA ELECTRÓNICA |
| RIGOBERTO EDWIGES ZAVALA AGUILAR | CREAR, IMAGINA Y ACTUAR |
| FRANCISCO LÓPEZ PACHCO | SUPERHÉROES CON ROBTS |

|  |  |
| --- | --- |
| **SEGUNDO** | **NOMBRE DEL CLUB** |
| CARLOS GENARO MONTERRUBIO PACHECO | GEOMETRIZARTE |
| ÓSCAR RAMÓN FLORES | INGLÉS VIAJERO |
| ROMINA JÉSICA PÉREZ VÁZQUEZ | CAMBIO CLIMÁTICO |
| VICTOR HUGO DELGADO CORTÉS | OBSERVANDO LAS ESTRELLAS |
| CAROLINA BALDERAS DEL ÁNGEL | FIESTAS Y TRADICIONES LOCALES |
| JUAN AMBROSIO DE LOS SANTOS CRUZ | RETOMEMOS…UNA PROPUESTA MULTIVERSAL |
| MARÍA DEL PILAR ESCALANTE SORDO | DESAFÍOS EDUCAIVOS PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR |
| HELADIO MEIXUEIRO MORALES | FORMANDO CAMPEONES VOLEIBOL |
| CONCEPCIÓN VERA | COCINA RICA NUTRITIVA |
| GALINDO DE LOS SANTOS MELGOZA | GEOMETRIZARTE LOCAL |
| MARÍA ALEJANDRA MORÁN ESTRADA | DIVIÉRTETE HACIENDO TU VESTUARIO |
| MARÍA GUADALUPE SANA NÚÑEZ GUZMÁN | DISEÑO MI VIDEOJUEGO |
| DANIEL PALACIOS CAMAÑO | CARPINTERÍA EN CASA |
| EDGAR FERNANDO PÉREZ LÓPEZ | JUGANDO CON LA ELECTRÓNICA |
| RIGOBERTO EDWIGES ZAVALA AGUILAR | CREAR, IMAGINAR Y ACTUAR |
| FRANCISCO LÓPEZ PACHECO | SUPERHÉROES CON ROBOTS |

|  |  |
| --- | --- |
| **TERCERO** | **NOMBRE DEL CLUB** |
| CARLOS GENARO MONTERRUBIO PACHECO | GEOMETRIZARTE |
| ÓSCAR RAMÓN FLORES | INGLÉS VIAJERO |
| ROMINA JÉSICA PÉREZ VÁZQUEZ | CAMBIO CLIMÁTICO |
| VICTOR HUGO DELGADO CORTÉS | OBSERVANDO LAS ESTRELLAS |
| JUAN AMBROSIO DE LOS SANTOS CRUZ | RETOMEMOS…UNA PROPUESTA MULTIVERSAL |
| MARÍA DEL PILAR ESCALANTE SORDO | DESAFÍOS EDUCATIVOS PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR |
| ANA MARGARITA MORALES ÁGUILAR | BAILANDO VEN…SEREMOS |
| CONCEPCIÓN BAHENA VERA | COCINA RICA Y NUTRITIVA |
| GALINDO DE LOS SANTOS MELGOZA | GEOMETRIZARTE LOCAL |
| MARÍA ALEJANDRA MORÁN ESTRADA | DIVIÉRTETE HACIENDO TU VESTUARIO |
| MARÍA GUADALUPE SANTA NÚÑEZ GUZMÁN | DISEÑO MI VIDEOJUEGO |
| DANIEL PALACIÓN CAMAÑO | CARPINTERÍA EN CASA |
| EDGAR FERNANDO PÉREZ LÓPEZ | JUGANDO CON LA ELECTRÓNICA |
| RIGOBERTO EDWIGES ZAVALA ÁGUILAR | CREAR, IMAGINAR Y ACTUAR |
| FRANCISCO LÓPEZ PACHECO | SUPERHÉROES CON ROBOTS |

**PROBLEMAS DETECTADOS**

* **PRIORIDAD 1. MEJORA DEL APRENDIZAJE.**

1. Hay deficiencias en la Planificación de clases; la mayoría de los docentes no incluye actividades para los alumnos Kinestésicos y para los visuales.
2. Hay docentes que no realizan su trabajo con la calidad y la intensidad que requiere la educación, pues no planifican sus clases, no controlan sus grupos, pierden tiempo de sus clases con cualquier pretexto, llegan tarde a sus grupos, faltan mucho, o no siguen el protocolo de atención instruido para la atención a los alumnos con rezago educativo, y, por consiguiente, sus grupos obtienen promedios menores de 7.5
3. 26 docentes entregaron fuera de tiempo su Planificación Didáctica, 7 no entregaron algunos Avances Programáticos.
4. Varios docentes siguen dando clases Tradicionales (DICTAR Y COPIAR), sin crear ambientes de aprendizaje, sin tomar en cuenta los estilos de aprendizaje de los alumnos, y sin considerar a los alumnos con Necesidades Educativas Especiales.
5. Faltan 4 docentes de ser observados en sus clases.
6. El 9% de nuestros alumnos hacen sus tareas sin el apoyo de algún familiar.
7. Ha disminuido la cantidad de alumnos que han obtenido entre 80 y 100 puntos en el examen de ingreso a bachillerato.
8. Ha bajado el porcentaje de alumnos que obtiene su ingreso a los 4 mejores bachilleratos
9. 5 de los 6 grupos que ahora están en 3er. Grado no alcanzaron el 80% de promedio en matemáticas. 3 grupos de los recién egresados llevaban promedio menor de 8.0 en matemáticas para enfrentar el examen de COMIPEMS.
10. Hay docentes que no incluyen en sus clases actividades de Lectura de Comprensión, de Escritura ni de desarrollo del Pensamiento Lógico Matemático.

* **PRIORIDAD 2. ABATIR EL REZAGO Y EL ABANDONO ESCOLAR.**

1. Tenemos 21 alumnos con Necesidades Educativas Especiales los cuales son atendidos por la Maestra Especialista de la UDEEI 283 en Coordinación con los docentes frente a grupo.

2. Algunos docentes excluyen de la participación en clase a los alumnos con NEE.

3. Algunos docentes no siguieron el protocolo de Atención con los alumnos con rezago educativo.

1. Hay 51 alumnos vulnerables a sustancias psicoactivas (alcohol, tabaco, cocaína, marihuana e inhalables) que repercuten en su desempeño escolar, con riesgo de inicio o incremento en el consumo y la violencia.
2. El 70% de nuestros alumnos conviven a través de las Redes Sociales y dedican un promedio de 2 a 3 horas diarias al uso del celular.

* **PRIORIDAD 3. NORMALIDAD MÍNIMA.**
* Rasgo No. 2 todos los grupos disponen de maestros la totalidad de los días del ciclo escolar.
* No tenemos maestros de música y de teatro, tampoco tenemos Médico Escolar.
* Hubo 4 docentes que no entregaron banco de ejercicios.
* Hubo 6 docentes que tenían que cubrir horas de SE y se tardaron mucho en acudir a atender al grupo asignado; otros sólo cuidaron a los alumnos sin ponerles banco de ejercicios.
* Rasco No. 3. Todos los maestros inician puntualmente sus actividades.
* Hubo 9 maestros que llegaron sistemáticamente tarde a sus grupos.
* Rasgo No. 4. Todos los alumnos asisten puntualmente
* Hubo un total de 4185 alumnos retardados.
* Varios alumnos burlaron constantemente la vigilancia de los prefectos para salirse del salón sin permiso, llegaron tarde a sus clases o se ausentaron de las mismas.
* Hubo 7898 inasistencias en el año escolar pasado
* Hubo 450 inasistencias por enfermedad.
* Rasgo No. 7. Las actividades que propone el docente lograran que todos los alumnos participen en el trabajo de la clase.
* 27 docentes no entregaron su planificación a tiempo.
* 10 docentes no entregaron planificación en algún bimestre
* Faltan 4 docentes de hacerles Observación de clase.
* Rasgo No. 8. Todos los Alumnos consolidan sus dominios de la lectura, la escritura y las matemáticas de acuerdo con su grado educativo.
* El 15% de nuestros alumnos no tiene buena Lectura de Comprensión
* El 15% de nuestros alumnos No tiene buena escritura (Producción de Textos)
* 5 grupos que ahora están en 3er. Grado no alcanzaron el promedio de 8.0
* 3 grupos de los recién egresados no llevaban buen nivel de Matemáticas.
* **PRIORIDAD 4. CONVIVENCIA PACÍFICA.**
* No ha disminuido la violencia entre los alumnos, sigue habiendo pleitos.
* Se detectaron casos de ciberbullying
* **OTRAS PRIORIDADES.**
* **INFRAESTRUCTURA**
* En infraestructura las necesidades son las siguientes:
  + Arreglo de la instalación hidrosanitaria de los baños del turno vespertino, se desperdicia mucha agua, 6 tinacos con 7200 litros se vacían en 2 horas sin usarlos.
  + Arreglo del patio pues hay bloques con fisuras y/o hundimientos.
  + Pintura en herrería de barandales, puertas, escaleras y protecciones.
  + Impermeabilización de azoteas.
  + Tinacos en la inspección.
  + Colocación de loseta y muebles sanitarios en los baños de los maestros y las oficinas.
  + Techumbre en el patio de la plaza cívica.
  + La construcción de un auditorio.
  + Cambiar el cableado telefónico de las 3 líneas.
  + Fumigar el plantel.
  + Pintado de la barda y la reja de la fachada.
  + Renovar el rotulo de las placas conmemorativas.
  + Renovar el mapa del patio.
  + Renovar y actualizar el rotulo de la barda de la fachada y agregarle el escudo.
  + Arreglar bancas.
  + Comprar bancas nuevas.
  + Reparar y pintar el frontón.
  + Pintar los rótulos de los edificios.
  + Mantenimiento a los baños (herrajes,fugas).
  + Arreglar el taller de diseño de interiores en lo general.
  + Renovar el pintado de las canchas de futbol, volibol, básquetbol y handball.
* **HÁBITOS Y ACTITUDES DE LOS ALUMNOS**
* Los varones arrojan basura al mingitorio
* Algunos alumnos traen prendas ajenas al uniforme:
* Suéteres, sudaderas y chamarras de colores no autorizados
* Tenis de color
* Algunos alumnos no cumplen con el corte casquete regular.

**PLANIFICACIÓN DE LA RUTA DE MEJORA ESCOLAR**

* De acuerdo a los Problemas Detectados se presenta la siguiente

**PLANIFICACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIDAD: 1 MEJORA DEL APRENDIZAJE** | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO:** Hay deficiencias en la Planificación de clases; la mayoría de los docentes no incluye actividades para los alumnos Kinestésicos y tampoco para los visuales. | | | | |
| **OBJETIVO:** Que los docentes incluyan en sus planificaciones actividades para los alumnos kinestésicos, así como para los visuales. | | | | |
| **META:** Que el 90% de los docentes incluya en sus planificaciones actividades para los alumnos kinestésicos, así como para los visuales. | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Se supervisará que los docentes incluyan actividades para los alumnos Kinestésicos, así como para los visuales y se llevará un registro de ellos. * Se harán las observaciones necesarias por escrito en los avances programáticos en caso de no encontrar actividades tanto para los alumnos Kinestésicos como para los alumnos visuales; en caso de reincidir en la omisión se aplicará el extrañamiento correspondiente. | Subdirectora Académica  Directivos | * Avances Programáticos. * Formato de Registro y Control de Documentación * Avances Programáticos * Observaciones por escrito. * Formato de Registro y Control de Documentación * Normatividad * Extrañamiento | * Los primeros 10 días de cada periodo * Septiembre * Diciembre * Abril * Cuando sea necesario en cada periodo | Informe en las Juntas de CTE de:   * Noviembre * Marzo y * Junio * Informe en las Juntas de CTE de : * Noviembre * Marzo * Junio. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIDAD:.1 MEJORA DEL APRENDIZAJE** | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO:** Hay docentes que no realizan su trabajo con la calidad y la intensidad que requiere la educación; pues no planifican sus clases, no controlan sus grupos, pierden tiempo de sus clases con cualquier pretexto, llegan tarde a sus grupos, faltan mucho, o no siguen el protocolo de atención instruido para la atención de los alumnos con rezago educativo, y, por consiguiente, sus grupos obtienen promedios bajos, hasta menores de 7.5. | | | | |
| **OBJETIVO:** Que los docentes realicen su trabajo con la calidad, y la intensidad que se requiere para una buena educación. | | | | |
| **META:** Que el 90% de los docentes realice su trabajo con la calidad y la intensidad que se requiere. | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Los docentes entregarán su Avance Programático los primeros 5 días de cada periodo. * Se registrará la entrega oportuna de los Avances Programáticos. * Se les aplicará Extrañamiento a los docentes que no entreguen oportunamente su Avance Programático. * Se supervisará que los docentes: * Tengan control de grupo * No pierdan tiempo de sus clases en forma injustificada, * No lleguen tarde a sus grupos en forma injustificada. * Sigan el Protocolo de Atención a los alumnos con rezago educativo. * No tengan promedios de sus grupos menores de 7.5, y se llevará un registro de estas incidencias y se sancionará a los infractores. | * Docentes frente a grupo * Subdirectora Académica * Subdirectora Académica * Director * Prefectos * Subdirectoras * Director | * Formato de Avance Programático * Formato de Control de Entrega de Documentación * Normatividad * Acuerdo 98 * Manual de funciones del personal de Escuela Secundaria. * Bitácora * Concentrados de Evaluaciones periódicas. * Normatividad * Acuerdo 98. | Los primeros 5 días de cada periodo   * Septiembre * Diciembre * Abril * Después de los primeros 10 de cada periodo * Durante todo el año escolar * Al término de cada periodo de evaluación * Cuando sea necesario | * Informe periódico en las Juntas de CTE de * Septiembre * Enero * Mayo * Informe periódico en las Juntas de CTE. * Informe periódico en las Juntas de CTE. |
| **PRIORIDAD 1: MEJORA DEL APRENDIZAJE** | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO:** Varios docentes no consideran en su planificación de clases a los alumnos con Necesidades Educativas Especiales. | | | | |
| **OBJETIVO:** Que los docentes incluyan en su planificación a los alumnos con NEE. | | | | |
| **META:** Que el 90% de los docentes incluya en su planificación a los alumnos con NEE. | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Se les darán los listados de los alumnos con NEE que elabore la Maestra Especialista de UDEEI (Dos listas, una de 21 y otra de 8). * Se revisará que los docentes incluyan en su planificación las actividades específicas para los alumnos con NEE y se registrará en el formato de Registro de Control de Documentación. | * Maestra Especialista de UDEEI * Subdirectora de Gestión Escolar * Director * Directivos | * Listados de Alumnos con NEE * Registro de Control de Documentación | * En Septiembre y Octubre * En los meses de Diciembre y Abril. | * Informe en las juntas de CTE de Septiembre y Octubre. * Informes periódicos en las Juntas de CTE. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIDAD 1: MEJORA DEL APRENDIZAJE.** | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO:** Faltan 4 docentes de hacerles Observaciones de clase. | | | | |
| **OBJETIVO:** Observar el desempeño frente a grupo de todos los docentes. | | | | |
| **META:** Observar las clases del 100% de los docentes. | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Se observarán las clases de los docentes frente a grupo iniciando con los 4 que no han sido observados. | * Subdirectoras y Director | * Formato de Observaciones de Clase. | * Una Observación por semana. | * Informes en juntas de CTE |

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIDAD 1: MEJORA DEL APRENDIZAJE.** | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO:** El 9% de nuestros Alumnos (aprox. 70 alumnos) hacen sus tareas sin el apoyo de algún familiar. | | | | |
| **OBJETIVO:** Lograr que los padres de familia apoyen a sus hijos en las tareas y trabajos.. | | | | |
| **META:** Lograr que el 5% de los alumnos que no tienen apoyo en la realización de tareas y trabajos lo tengan. | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * En las juntas de firma de boletas se les solicitará a los padres de familia que apoyen a sus hijos en la realización de tareas y trabajos y se les mencionará la importancia de ese apoyo. * Se les pedirá a los docentes frente a grupo que no dejen tareas ni trabajos para realizar en casa y se les mencionarán los motivos. | * Tutores de grupo. * Directivos. | * Pláticas      * Plática | * En las 3 juntas de firma de boletas. * En las Juntas de CTE de   - Enero  - Febrero y  - Marzo | * Cuestionario final * Estadísticas * Encuesta con los docentes. |
| **PRIORIDAD 1: MEJORA DEL APRENDIZAJE** | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO:** 1.- Ha disminuido la cantidad de alumnos que obtienen entre 80 y 100 aciertos en el examen de COMIPEMS.  2.- Ha bajado el porcentaje de alumnos que obtiene su ingreso a los 4 mejores bachilleratos.  3.- 5 de los 6 grupos de tercero obtuvieron promedio menor de 8.0 en Matemáticas. | | | | |
| **OBJETIVO:** Mejorar la preparación de los alumnos de 3er. grado para que obtengan mejores resultados en el examen de COMIPEMS. | | | | |
| **META:** Lograr que se incremente en un 20% la cantidad de alumnos que obtengan entre 80 y 100 aciertos en el examen de COMIPEMS. | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Los alumnos harán varios exámenes de simulación de ingreso a bachillerato, los aplicarán ACADIA, UNITEC, MCEDUCATIVO, ITEM, IDEA y la Orientadora responsable de 3er. grado (Profa. Ana Miriam) * Las Instituciones entregarán los resultados de los exámenes de simulación y las estadísticas se entregarán a los docentes con el fin de que repasen los temas en los que los alumnos obtengan malos resultados; los resultados también se les darán a conocer a los padres de familia, se llevará el seguimiento * Se les solicitará a los padres de familia de los alumnos de tercer grado que inscriban a sus hijos a cursos de preparación para el examen de COMIPEMS. * Se les orientará a los padres de familia y a los alumnos en el llenado de las hojas de elección de bachillerato. | * Profa. Ana Miriam * Tutores de grupo de 3er. grado. * Personal de ACADIA, de UNITEC,de MCEDUCATIVO, ITEM e IDEA. * Responsables del examen de cada Institución * Orientadora Ana Miriam * Director * Tutores del grupo. * Tutores de grupo. * Orientadora de 3er. grado * Orientadora de 3er. grado | * Exámenes * Hojas de respuestas      * Estadísticas y gráficas * Informes * Temas de repaso * Pláticas * Formato de Opciones Educativas | * Septiembre * Octubre * Noviembre * Enero * En cuanto los entreguen las Instituciones. * En las Juntas de Firma de boletas. * Enero a Marzo. | * Informe en las Juntas de CTE. * Estadísticas * Informes mensuales en las juntas de CTE. * Informes en juntas de CTE. |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Los alumnos de 3er. grado realizarán ejercicios especiales de Matemáticas y también contestarán preguntas parecidas a las de los exámenes de ingreso a bachillerato. * Los alumnos trabajarán su Proyecto de Vida apoyados en el Libro Plan de Vida para Jóvenes de Luis Castañeda. * Se les aplicará el Test de Intereses y Aptitudes de Herrera y Montes a los alumnos de 3º y se orientará a los alumnos que lo requieran. * Se regularizará a los alumnos con los resultados más bajos en Matemáticas * Se les dará una plática a los alumnos de tercer grado sobre: * Construyendo mi futuro. | * Docentes de 3er. grado de Matemáticas. * Profa. Ana Miriam y Tutores de 3er. grado. * Profa. Ana Miriam. * Profesoras * Ana Miriam y Ada. * ACADIA * Orientadora Profa. Ana Miriam * Tutores de grupo. | * Libro de texto. * Ejercicios. * Cuestionarios.      * Copias del libro. * Cuestionarios. * Explicaciones. * Ejercicios. * Presentación en P.P. * Cañón * Laptop * Pantalla | * Durante todo el año escolar. * De Enero a Marzo. * Enero * 25 Enero * 1° Marzo * 5 Abril y * 31 Mayo * 11 Enero grupos A,B y C * 18 Enero grupos D,E y F | * Informe en las Juntas de CTE. * Entrega de los ejercicios. * Informes en Enero. * Informes en Juntas de CTE. * Informes en Junta de CTE de Enero |
| **PRIORIDAD 1:** **MEJORA DEL APRENDIZAJE** | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO:** Hay docentes que no incluyen en sus clases actividades de Lectura de Comprensión, ni de Escritura y tampoco de Desarrollo del Pensamiento Lógico Matemático. | | | | |
| **OBJETIVO:** Que todos los docentes incluyan en sus clases actividades de Lectura de Comprensión, de Escritura y de Desarrollo del Pensamiento Lógico Matemático. | | | | |
| **META:** Que el 90% de los docentes incluya en sus clases, Actividades de Lectura de Comprensión de Escritura y de Desarrollo del Pensamiento Lógico Matemático. | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Se hará la Evaluación diagnóstica de los alumnos en Lectura de Comprensión, Escritura y Proceso del Pensamiento Lógico Matemático. * Se presentarán los resultados en las Juntas de CTE. * Se supervisará que todos los docentes de todas las Asignaturas incluyan actividades de Lectura de Comprensión, Escritura y Desarrollo del Pensamiento Lógico Matemático en sus planificaciones didácticas. | * Docentes de Español y de Matemáticas. * Promotora de Lectura * Alejandra Aguirre García * María Marcos Medrano * Docentes frente a grupo. * Directivos | * Lecturas * Fotocopias * Ejercicios * Presentaciones en Power Point * Cañón Electrónico * Computadora * Pantalla * Avances Programáticos. * Registro de Control de Documentación. | * Septiembre * Enero * 26 de Octubre * 25 de Enero * En cada periodo. * En cada periodo. | * Estadísticas * Estadísticas y Gráficas. * Observaciones en las Planificaciones Didácticas. * Informes en las Juntas de CTE en :   - Septiembre  - Enero  - Abril |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Los libros de Lectura serán usados por los maestros que tienen Horas de Servicio Escolar. * Los libros y el material didáctico de Matemáticas serán usados por la Académica de Matemáticas, quien por los docentes que tienen horas de Servicio Escolar; dichos libros y el material serán controlados por el Jefe Local de la Academia de Matemáticas, quien presentará las estadísticas en las Juntas de CTE. | * Docentes con Horas de S. E. * Bibliotecarias * Bibliotecarias * Profesores de Matemáticas * Profesores con Horas de S.E. * Profa. Alejandra Aguirre G. * Subdirectora Académica. * Profa. Ada Margarita | * Bitácora de la Biblioteca Escolar. * Bitácoras. * Gráficas. * Presentación en Power Point. * Cañón y Computadora. | * Durante todo el año Escolar      * Durante todo el año Escolar | * Informe en las Juntas de CTE. * Informe en las Juntas de CTE * Análisis. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIDAD** **2: ABATIR EL REZAGO Y ABANDO ESCOLAR**. | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO:** Algunos docentes excluyen a los alumnos con alguna NEE de la participación en clase. | | | | |
| **OBJETIVO:** Que los docentes lleven a cabo actividades de carácter inclusivo que beneficien a los alumnos que se encuentran en situación de riesgo de rezago y abandono escolar. | | | | |
| **META**: Que el 90% de los alumnos participen en las clases. | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Se presentarán temas de Inclusión y Atención a la diversidad en las Juntas Ordinarias de CTE * Los docentes incluirán en sus planificaciones didácticas las estrategias para atender la diversidad de alumnos * Los docentes revisarán permanentemente el logro de los aprendizajes esperados en todos sus alumnos. * Los docentes realizarán la adecuación curricular necesaria con el apoyo de la Maestra Especialista para evitar el rezago de los alumnos con alguna NEE. * Se supervisará que los docentes trabajen con los enfoques didácticos de sus asignaturas. | * UDEEI * Dirección * Personal   Especializado   * Docentes * Docentes * Docentes * Maestra Especialista de UDEII. * Docentes frente a grupo. * Directivos | * Cañón   Electrónico   * Computadora * Videos * Planificación Didáctica. * Lista de Cotejo * Programas de Estudio de las Asignaturas * Planificación   Didáctica.   * Planes y programas de cada asignatura. | * 30- nov. 1° de marzo * Cada periodo * Durante todo el año * Cada periodo * de Enero a Junio del 2019. | * Estadísticas * Observaciones en los Avances Programáticos * Informe final * Evaluaciones periódicas * Informe en las juntas de CTE. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIDAD** **2: ABATIR EL REZAGO Y ABANDO ESCOLAR**. | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO:** **1.-** Tenemos 21 alumnos con Necesidades Educativas Especiales, los cuales, son atendidos por la Maestra Especialista de la UDEEI 283 en coordinación con los docentes frente a grupo.  **2.-** Algunos docentes no realizan actividades específicas con este tipo de alumnos. | | | | |
| **OBJETIVO:** Que todos los alumnos con NEE sean atendidos tanto por la Maestra Especialista como por los docentes frente a grupo. | | | | |
| **META**: Que el 100% de los docentes frente agrupo realice actividades específicas para los alumnos con NEE, | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Se dará a conocer el listado de los 21 alumnos en una Junta de CTE. * Los docentes frente a grupo incluirán a estos alumnos en su Avance Programático en el apartado especial con sus respectivas actividades. | * Maestra Especialista. * Maestros frente a grupo | * Presentación en p.p. cañón, laptop y pantalla * Listado de alumnos * Avance Programático | * 26 de octubre * Diciembre | * Informe en la Junta de CTE. * Informes de seguimiento en las juntas de CTE. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIDAD** **2: ABATIR EL REZAGO Y ABANDONO ESCOLAR**. | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO:** Hubo docentes que no siguieron el protocolo de atención con los alumnos que presentaron rezago educativo | | | | |
| **OBJETIVO:** Evitar el rezago educativo y la exclusión | | | | |
| **META:** Rescatar del riesgo de reprobación al 100% de los alumnos que presenten rezago | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Se les dará una plática a los alumnos en riesgo de reprobación con el fin de que eviten enfrentar los E.E.R, de repetir el grado si al terminar el año escolar tuvieran 5 reprobadas y de repetir el grado si después de los E.E.R. de agosto tuvieran 4 reprobadas; se tratarán otros puntos, tales como: la asistencia, la puntualidad y el cumplimiento; se establecerán compromisos por escrito y se llevará a cabo el seguimiento de los mismos. * Se les pedirá a los docentes que les den atención personalizada a los alumnos en riesgo de reprobación. * Se les pedirá a los docentes implicados que lleven a cabo el protocolo de atención con el alumno en riesgo de rezago educativo. * Protocolo de atención:  1. Primero, atiende el caso el maestro frente a grupo. 2. Segundo, atiende el caso el tutor de grupo. 3. Tercero, atiende el caso la Orientadora del grado correspondiente. 4. Cuarto, se cita al padre de familia para que nos apoye. 5. Quinto, los directivos atienden el caso | * Subdirectora Académica. * Directivos * Docentes * Maestro frente a grupo (1) * Tutor de Grupo (2) * Orientadora del grado (3) * Padre de familia (4) * Subdirectora Académica (5) * Director (6) | * Presentación en Power Point. * Hoja de Seguimiento. * Listado de alumnos por asignatura * Bitácora * Protocolo de atención * Bitácora de cada Instancia * Compromisos * Acuerdos * Libreta del alumno * Libro de texto * Listas de grupo | * Al término del primer periodo * Durante todo el 2do. periodo * 2do. y 3er. periodos * Durante todo el año escolar * El que sea necesario para cada alumno | * Estadísticas del1er periodo. * Informe del Seguimiento en la Junta de CTE del 5 de abril.      * Cuadros de Evaluación * Seguimiento * Trabajos Especiales |
| **PRIORIDAD** **2: ABATIR EL REZAGO Y ABANDONO ESCOLAR**. | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO:** Hay 51 alumnos vulnerables a sustancias psicoactivas, lo cual repercute en su desempeño escolar, y con riesgo de inicio o incremento en el consumo y en la violencia. | | | | |
| **OBJETIVO:** Rescatar a los alumnos vulnerables a las sustancias psicoactivas y llevar el seguimiento de su aprovechamiento. | | | | |
| **META:** Rescatar al 90% de los alumnos vulnerables a las sustancias psicoactivas. | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * IAPA realizará un estudio de nuestros alumnos para detectar a los alumnos vulnerables a las sustancias psicoactivas y se expondrán los resultados ante los docentes en Junta de CTE. * Se llevará un seguimiento de los alumnos vulnerables a las sustancias psicoactivas (hay 7 detectados y sus nombres se mantendrán en confidencia). * Se les darán pláticas tanto a los alumnos como a los padres de familia sobre las adicciones y sus consecuencias. | * Personal de IAPA * Subdirectora Académica * Director * Orientadoras * Directivos * Orientadoras * Subdirectora Académica * Director | * Cuestionarios * Estadísticas * Presentación en P.P. * Cañón, Laptop, pantalla. * Bitácora de los alumnos * Bitácora de las Orientadoras * Reportes del Centro Salud y de UNEMECAPA * Pláticas * Presentación en P.P. * Cañón, laptop y pantalla. | * Octubre * Enero 25 * Durante todo el año. * Febrero | * Estadísticas * Informes en Juntas de CTE. * Informes en Juntas de CTE. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIDAD** **2.- ABATIR EL REZAGO Y ABANDONO ESCOLAR**. | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO:** El 70% de nuestros alumnos conviven entre sí a través de las redes sociales y le dedican de 2 a 3 horas diarias al uso del celular. | | | | |
| **OBJETIVO:** Que nuestros alumnos disminuyan el tiempo del uso del celular para que no influya en el rezago escolar. | | | | |
| **META:** Que nuestros alumnos reduzcan 1 hora diaria del uso del celular | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Se les dará una plática a los alumnos sobre el mal uso de las Redes Sociales y su repercusión en el aprovechamiento escolar. * Se les dará una plática a los alumnos sobre el uso excesivo del Celular y su repercusión en el Aprovechamiento. | * Orientadora      * Orientadora | * Plática * Presentación en P.P. * Plática * Presentación en P.P | * Marzo * Marzo | * Informe en la Junta de CTE de Abril * Informe en la Junta de CTE de Abril. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIDAD:** **3**: **NORMALIDAD MÍNIMA.**  **RASGO 2:** Todos los grupos disponen de maestros la totalidad de los días del ciclo escolar. | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO:** 1.- No tenemos docentes para cubrir 12 hrs. de Artes con Énfasis en Música, y 12 hrs. de teatro.  2.- Hubo docentes que no entregaron Banco de Ejercicios.  3.- Hubo 6 docentes que tenían que cubrir horas de S.E. y se tardaron más de 10 minutos en acudir a atender al grupo asignado; otros, sólo cuidaron a los alumnos sin ponerles banco de ejercicios. | | | | |
| **OBJETIVO:** Lograr que nos asignen los docentes faltantes. | | | | |
| **META:** Lograr que nos asignen los 2 docentes Faltantes. | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Se harán las gestiones   necesarias ante la D.O. a fin de que nos asignen a los docentes faltantes.   * Mientras no tengamos Docentes de Artes con Énfasis en Música, los alumnos se distribuirán en las otras tres Artes: Artes Visuales, Danza y Teatro. (se hará lo mismo con Teatro por el permiso de 6 meses solicitado por la maestra) * En caso de que nos asignen docente de Música, sus Secciones se formarán con los alumnos que voluntariamente deseen cambiarse a este Arte con la autorización de sus padres o tutores. | * Director * Secretaria de correspondencia * Director * Coordinadora de Artes   Profa. María Eréndira  Suárez Fajardo.  Docentes de las 3 Artes existentes.   * Director * Coordinadora de Artes   Profa. María Eréndira  Suárez Fajardo.   * Docentes de las 3 Artes existentes. | * Oficios de solicitud de faltantes de personal. * Listado de alumnos * Cuestionario de preferencias y de rango. * Solicitudes de cambio de Artes * Listados. | * Cada mes. * Última semana de agosto de 2018 * Cuando lo asignen | * Adscripciones * Informes en juntas de CTE. * Listados de alumnos de las asignaturas de Artes y de Teatro. * Listados de alumnos de la asignatura de Artes. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Cuando falte algún docente frente a grupo por cualquier motivo, los docentes con horas de S.E. atenderán a los grupos afectados y les aplicarán los ejercicios de Matemáticas, de Lectura de Comprensión o Escritura que se tienen dispuestos. * Se les aplicará la Normatividad a los docentes con horas de SE que no acudan a cubrir las horas asignadas, también a los que se tarden más de 10 minutos en acudir a atender el grupo asignado o a los que sólo cuiden a los alumnos y no les apliquen los ejercicios de Lectura, Escritura o Matemáticas. | * Subdirectora Académica * Prefectos * Promotora de Lectura * Jefe Local de Matemáticas. * Directivos * Prefectos | * Ejercicios de Lectura de Comprensión * Libros de Lectura * Ejercicios de Matemáticas * Libros de Matemáticas. * Normatividad * Formatos de Extrañamiento. | * Cuando sea necesario. * Cuando sea necesario. | * Informes en las Juntas de CTE. * Informe en las Juntas de CTE. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIDAD 3: NORMALIDAD MÍNIMA.**  **RASGO 3:** Todos los maestros inician puntualmente las actividades. | | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO**: Hubo 9 docentes frente a grupo que llegaron sistemáticamente tarde a sus grupos. | | | | | |
| **OBJETIVO**: Que los docentes se presenten puntualmente en cada uno de sus grupos. | | | | | |
| **META**: Lograr que el 85% de los docentes inicien puntualmente sus actividades frente a grupo. | | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** | |
| * Los docentes trabajarán en la organización y adecuación de sus tiempos para no llegar tarde a sus grupos. * Se registrarán los retardos de los docentes a sus grupos. * Se aplicará la Normatividad a los docentes reincidentes. * Se aplicará la Normatividad a los docentes que lleguen tarde al Plantel, aplicando las notas malas y las suspensiones a que se hagan acreedores. | * Docentes frente a grupo * Prefectos * Director * Subdirectora de Gestión Escolar * Secretaria de Correspondencia. * Subdirectora de Gestión Escolar. * Secretaria de Correspondencia. * Director | * Organización del Tiempo * Bitácora * Formato de registro de retardos. * Normatividad * Normatividad * Formato de Notas Malas * Reloj checador | * Durante todo el ciclo escolar * Durante todo el ciclo escolar. * Cuando sea necesario. * Cada mes | | * La puntualidad * Estadísticas * Exhortos * Extrañamientos * Notas malas aplicadas. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIDAD 3: NORMALIDAD MÍNIMA.**  **RASGO 4**: Todos los alumnos asisten puntualmente a todas las clases. | | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO**: 1.- Alto índice de Inasistencias (7898) y RETARDOS (4185)  2.- Hubo 450 inasistencias por enfermedad.  3.- Varios alumnos burlaron constantemente la vigilancia de los prefectos para salirse del salón sin permiso, por tanto, llegaban tarde a sus clases o se ausentaron de las mismas. | | | | | |
| **OBJETIVO**: Disminuir la impuntualidad y las inasistencias de los alumnos. | | | | | |
| **META:** Lograr que se disminuya la impuntualidad y las inasistencias en un 30%. | | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | | **EVALUACIÓN** |
| * Se les leerá el Reglamento Escolar y el Marco para la Convivencia Escolar a los padres de familia, haciendo énfasis en el punto relacionado a los retardos e inasistencias * Se incentivará a los alumnos a que sean puntuales y se entregará el banderín de 1er. lugar en puntualidad; así mismo se hará el Ploteo de las gráficas en lonas para exhibirlas en los Periódicos Murales. * los trabajadores Sociales pasarán lista diariamente en todos los grupos, lo mismo hará cada docente en sus respectivas clases. * Se aplicará la Normatividad a los alumnos reincidentes en retardos e inasistencias. | * Directivos * Tutores * Trabajadores Sociales. * Comisión de puntualidad y asistencia. * Trabajadores Sociales * Docentes frente a grupo * Directivos * Trabajadores Sociales * Orientadoras | * Reglamento Escolar. * Marco para la Convivencia Escolar. * Bitácoras * Banderines. * Pláticas * Lonas * Ploteos * Listados de los grupos * Marco para la Convivencia Escolar. * Citatorios * Bitácoras de Trabajo Social y Orientación Educativa. | * Primera junta con padres de familia * Primera junta de firma de boletas. * Cada periodo. * Cada bimestre. * Cuando sea necesario | | * Estadísticas de Puntualidad y Asistencia. * Gráficas. * Estadísticas * Gráficas * Informe Estadístico en Juntas   de CTE. |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** | |
| * Se trabajará con el registro de asistencia, el cual, a primera hora, se entregará al jefe de grupo. * Los profesores de las clases subsecuentes verificarán que todos los alumnos registrados estén presentes. * En caso de que algún alumno esté ausente se le notificará al prefecto para que lo localice, y lo reportarán en Orientación Educativa. * Las orientadoras registrarán las incidencias y notificarán tanto a los padres de familia como a las autoridades del plantel. * Los alumnos reincidentes serán sancionados conforme a la Normatividad. * Se les notificará a los alumnos que también estarán vigilados por las cámaras de seguridad y que se revisarán los videos con regularidad con el fin de evitar que se salten clases. * Se harán visitas a domicilio para saber a cerca de las inasistencias de los alumnos. | * Trabajadores Sociales * Prefectos * Jefe de grupo. * Docentes frente a grupo. * Docentes * Prefectos * Orientadoras * Orientadoras * Orientadoras * Director * Prefectos * Tutores de grupo * Trabajo Social * Directivos * Tutores | * Bolígrafo * Folder * Listados de grupo. * Bitácoras * Expedientes * Radios * Expedientes del alumnado * Bitácora * Marco para la Convivencia Escolar. * Cámaras de Seguridad * Subdirectoras * Encargados de la Red Escolar * Prefectos * Visitas domiciliarias * Bitácoras * Listas de Asistencia | * Durante todo el año escolar * Durante todo el año escolar * Cuando sea necesario * Cuando sea necesario * Cada que sea necesario. * Cada que sea necesario. * Cuando se necesario. | * Informes en las Juntas de CTE. * Informes en las Juntas de CTE. * Informes en las Juntas de CTE. * Informes en las Juntas de CTE. * Estadísticas. * Informes en las Juntas de CTE. * Reportes en las bitácoras. * Informes en las Juntas de CTE. * Informes periódicos. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Se darán pláticas encaminadas a disminuir las inasistencias por motivos de salud sobre las enfermedades más comunes. * Estomacales * Vías respiratorias * Accidentes * Cirugías * Se arreglarán los radios comunicadores para que sean empleados por los prefectos, subdirectoras, Orientadoras, coordinador de clubes tecnológicos, vigilantes de las puertas de acceso al plantel, secretaria de correspondencia y trabajo social (total 16 radios). * Se sancionará a los alumnos que transiten por el plantel sin el pase de salida; así mismo, se sancionará a los docentes que permitan salir de clase a sus alumnos sin pase de salida. | * Trabajadores Sociales. * Centro de Salud. * Directivos. * Prof. Fernando Antonio. * Prefectos * Directivos * Secretaria encargada de los pases de salida. | * Pláticas * Presentaciones en P.P. * Cañón * Laptop * Pantalla      * Radios * comunicadores * Financieros de ECE. * Circulares a docentes y personal de apoyo. * Bitácora * Pláticas * Pases de salida * normatividad | * Enero * Marzo * Diciembre * Durante todo el año escolar. | * Informes periódicos. * Informes periódicos. * Informes periódicos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIDAD 3: NORMALIDAD MÍNIMA.**  **RASGO 5:** Todos los materiales para el estudio están a disposición de cada uno de los estudiantes y se usan sistemáticamente. | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO**: En el Aula Digital, algunas computadoras son usadas al mismo tiempo por dos alumnos; actualmente sólo hay 32 computadoras. | | | | |
| **OBJETIVO**: 1.- Que sólo trabaje un alumno en cada computadora.2.- Adquirir 13 computadoras | | | | |
| **META:** Tener 45 computadoras en el aula Digital.. | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Se habilitarán 4 computadoras que están descompuestas. * Se comprarán 2 Computadoras nuevas * Los responsables de Biblioteca Escolar Aula Digital, Laboratorios y Contraloría, harán un informe periódico sobre la frecuencia del Uso del Material que tienen a su disposición. | * Técnico Especialista * Contralora * Director * Contralora * Responsable del ECE * Responsables de Biblioteca, Aula Digital, Laboratorios y Contraloría | * Financieros del ECE * Financieros del ECE. * Bitácora | * Mayo * En Marzo y Abril * Cada periodo | * Informe en Juntas de CTE * Informe en Juntas de CTE. * Informes por escrito |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIDAD 3: NORMALIDAD MÍNIMA.**  **RASGO 7:** Lac actividades que propone el docente logran que todos los alumnos participen en el trabajo de clase. | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO**: 1.- 27 docentes no entregaron su planificación a tiempo.  2.- 10 docentes no entregaron planificación en algún bimestre.  3- Faltan 4 docentes de hacerles observación de clase. | | | | |
| **OBJETIVO**:1.- Lograr que las observaciones de clase brinden a los docentes frente a grupo el reconocimiento al trabajo realizado y en su caso, brinden las estrategias y técnicas pedagógicas que les permitan fortalecer las debilidades detectadas durante la observación de clase.  2.- Que todos los docentes planifiquen sus clases.  3.- Observar a todos los docentes en su práctica docente. | | | | |
| **META**:**1** Lograr que la retroalimentación del 90% de las observaciones de clase sean entregadas al docente de manera formal y de manera inmediata para que el docente pueda hacer las adecuaciones pertinentes y así fortalecer los aprendizajes esperados de los alumnos.  **2.-** Observar a los 4 docentes que no se les ha hecho observación. **3.-** Que el 90% de los docentes frente a grupo entregue a tiempo su planificación. | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Se realizarán observaciones de clase y se harán las observaciones de carácter reflexivo y constructivo para que el docente mejore su práctica docente. * Al finalizar la observación de clase se entregará una copia de la observación al docente con las observaciones y recomendaciones Técnico – Pedagógicas que le permitan mejorar sus clases. * Se hará el seguimiento de las observaciones de la clase. * Se supervisará que las actividades planificadas sean variadas e interesantes para motivar el aprendizaje de los alumnos. | * Supervisor de la Zona Escolar * Director * Subdirectora Académica * Subdirectoras de Gestión Escolar * Directivos * Supervisor de la Zona Escolar * Directivos. * Directivos. | * Formato de Observación de clase * Planificación Didáctica. * Copia de la observación de la clase * Observaciones de clase | Durante el ciclo Escolar   * Cada que un docente frente a grupo sea observado en su práctica docente. | * Sugerencias en las Observaciones de clase. * Formato con las observaciones anotadas. * Seguimiento en la Bitácora. * Seguimiento en el formato. |

**r**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Los docentes, siempre, deberán traer consigo su PTA y su Planeación Didáctica para su consulta y para mostrarla a quien supervise u observe sus clases. * Los docentes entregarán su planificación cuatrimestral. * Agosto * Diciembre * Abril * Se revisarán las Planificaciones Didácticas y se les harán las observaciones pertinentes * La entrega retardada o la no entrega de la Planificación Didáctica dará lugar a que se aplique la Normatividad. * Los docentes incluirán en su Planificación las actividades específicas de Inclusión, atención a la Diversidad y para atender a los alumnos con alguna necesidad educativa especial. * Se harán los ajustes razonables con los alumnos que lo requieran (Especialmente con los que no pueden subir escaleras y que usarán otro salón en la planta baja) | * Directivos * Supervisor * Docentes * Docentes * Subdirectora Académica * Director * Subdirectoras * Director * Director * Subdirectoras * Docentes * Subdirectoras * Director * Directivos * Prefectos | * Programas de las Asignaturas * Formato de PTA * Formato de Avance Programático. * Formato de Avance Programático * Programas de las Asignaturas * Avances Programáticos * Formato de Exhorto, de Amonestación por escrito y de Extrañamiento. * Formato de Control de Documentación * Bibliografía Específica * Asesoría especializada.   por la Maestra Especialista de UDEII   * Avances Programáticos. * Reportes Médicos * Salón de Música * Biblioteca * Circulares | * Durante todo el ciclo Escolar * Los primeros 5 días de cada cuatrimestre. * Cada cuatrimestre. * Cuando sea necesario. * Cada cuatrimestre. * Cuando sea necesario | * Observación de clase y sus sugerencias. * Informes en las juntas de CTE. * Registro de documentación. * Observaciones y Sugerencias didácticas. * Registro de Documentación. * Exhortos, Amonestaciones y Extrañamiento aplicados. * Observaciones y Sugerencias Didácticas, en los Avances Programáticas. * Informes en las Juntas de CTE. * Informes periódicos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Los libros y el material didáctico de Matemáticas serán usados por la Academia de Matemáticas y los profesores que tienen Horas de Servicios Escolares * La Jefe Local de la Academia de Matemáticas llevará el control y seguimiento del uso de los Libros y presentará estadísticas al CTE: será auxiliada por: * 1° Profa. Ada Margarita Barbosa Cadena * 2° Prof. Carlos Genaro Monterrubio Pacheco * 3° Prof. Isnardo Cástro Díaz | * Bibliotecarias * Profesores de Matemáticas * Profesores con Horas de Servicio Escolar * Subdirectora Académica * Alejandra Aguirre García * Alejandra Aguirre García | * Bitácora de la Biblioteca * Bitácora de la Subdirectora Académica * Gráficas * Estadísticas * Computadora * Cañón Electrónico * Formato * Gráficas * Estadísticas * Computadora * Cañón Electrónico | * Durante todo el año escolar * En las Juntas de CTE. * En las Juntas de CTE * Todo el año Escolar | * Informe en las Juntas de CTE * Análisis * Informe * Gráficas * Estadísticas * Análisis |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIDAD 4: CONVIVENCIA ESCOLAR.** | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO**: Se detectaron varios casos de Ciberbullying | | | | |
| **OBJETIVO**: Identificar los casos de bullying dentro del plantel a través de las Redes Sociales (ciberbullying) | | | | |
| **META:** Dar dos pláticas sobre ciberbullying y el mal uso de las redes sociales | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Se concientizará mediante pláticas y se harán responsables a los padres de familia sobre el uso que le den sus hijos a las redes sociales. * Se dará una plática sobre Redes Sociales y su mal uso. * Se dará una plática sobre violencia de Género * Se informará a los alumnos sobre las sanciones correspondientes conforme al Marco para la Convivencia Escolar. * Se concientizará mediante pláticas y se harán responsables a los alumnos sobre el mal uso de las Redes Sociales * Se sancionará a los alumnos que se involucren en riñas a través de las Redes Sociales conforme a la Normatividad | * Director * Orientadoras * Especialistas de Instituciones de Apoyo. * Especialistas de Instituciones de Apoyo. * Orientadora del grupo. * Tutores de grupo * Orientadoras * Orientadoras | * Presentaciones de P.P * Listados de Asistencia * Pláticas * Marco para la Convivencia Escolar * Reglamento * Pláticas. * Marco para la Convivencia Escolar. | * En febrero * Octubre 16 * Cuando sea necesario. * Cuando sea necesario. * Cuando sea necesario | * Informe mensual en Juntas de CTE. * Bitácora * Bitácora. * Informes en las Juntas de CTE. * Informes en las Juntas de CTE. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIDAD 4: CONVIVENCIA ESCOLAR.** | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO**: Ha habido muchas riñas entre los alumnos dentro y fuera del plantel | | | | |
| **OBJETIVO**: Generar acuerdos y compromisos apegados al Marco para la Convivencia y Reglamento Escolar para favorecer una convivencia sana. | | | | |
| **META:** Disminuir en un 60% los pleitos entre los alumnos. | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Se dará lectura del Marco para la Convivencia a padres de familia. * Se dará lectura del Reglamento a padres de familia * .Se dará lectura del Marco para la Convivencia y del Reglamento Interno a los Alumnos. * Se elaborarán materiales informativos de las reglas de convivencia escolar y se distribuirá tanto a los padres de familia como a los alumnos. * Se sensibilizará a los padres de familia mediante pláticas de la relevancia y la necesidad de tomar medidas disciplinarias para una convivencia sana. | * Tutores de grupo * Orientadoras * Directivos * Tutores de grupo * Orientadoras * Directivos * Orientadoras * Directivos   . | * Marco para Convivencia Escolar y Reglamento Interno. * Marco para la Convivencia Escolar y Reglamento Interno * Trípticos * Normatividad. * Pláticas | * 1ª Junta con los padres de familia * 1ª junta de firma de boletas * Durante las primeras. Clases de Tutoría. * Cada que sea necesario. * Cada que sea necesario. | * Bitácora * Informes en las Juntas de CTE. * Listas de firma de recibido. * Informes en las Juntas de CTE. * Estadísticas e informes de conducta. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Se aplicarán las medidas disciplinarias para una convivencia sana. * La asociación de Padres de Familia elaborará lonas impresas con mensajes que sensibilicen a la comunidad escolar sobre la convivencia sana. * Los Tutores y los Padres de Familia revisarán mensualmente el cuaderno de reportes y firmarán de enterados. * El Director comunicará a los alumnos de cada grupo sobre las sanciones que tendrán los alumnos que se peleen tanto entre sus compañeros como con los alumnos del turno vespertino | * Orientadores * Directivos * APF * Tutores de grupo. * Padres de familia * Director | * Marco para la Convivencia Escolar * Libreta de Reportes * Financieros de APF * Cuaderno de reportes. * Plática * Marco para la convivencia escolar | * Cada que sea necesario * Septiembre, Diciembre y Marzo. * Cada que sea necesario y en las juntas de firmas de boletas. * Octubre y Noviembre | * Informes en las Juntas de CTE. * Evidencias. * Lonas impresas * Estadísticas de Reportes en las Juntas de CTE. * Evidencias. * Estadísticas |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | | | **TIEMPO** | | **EVALUACIÓN** |
| * Se les darán las siguientes pláticas a los padres de familia con el fin de que conozcan más a sus hijos, que los comprendan y establezcan comunicación con ellos: * Pubertad * Cómo convivir con mi hijo adolescente y no morir en el intento. * Los hijos en la adolescencia. * Adolescencia. * Límites en la adolescencia. | | * Director * Orientadoras * Subdirectoras * Responsables del Aula Digital * MEXFAM * Centro Social Granjas México. * ACADIA * ACADIA * ACADIA | * Aula Digital * Presentación en P.P. * Cañón * Laptop * Pantalla * Presentación * Cañón * Laptop * Pantalla * Presentación * Cañón * Laptop * Pantalla * Taller * Material Diverso * Plática | | | * 9 Octubre * Noviembre 20 y 22 * Diciembre 11 y 18 * Enero 15 y 22 * Febrero 12 * 5 sesiones      * Marzo 12 | | * Informes en las Juntas de CTE. |
| **ASPECTO: INFRAESTRUCTURA** | | | | | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO**: Les falta mantenimiento a varias áreas: baños, estructura metálica de los edificios, patios, bardas, jardines, oficinas, frontón y portón. | | | | | | | | |
| **OBJETIVO**: tener todas las áreas en óptimas condiciones de funcionalidad para propiciar un buen ambiente de aprendizaje. | | | | | | | | |
| **META:** Arreglar 6 de las 8 áreas. | | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | | | **RECURSOS** | **TIEMPO** | | **EVALUACIÓN** | |
| * Se revisarán todas las áreas para detectar la falta de mantenimiento y se harán las gestiones necesarias ante las autoridades correspondientes. * Baños: Se les dará mantenimiento a las cajas de las tasas de todos los baños; se solicitará el cambio de muebles y azulejos en los baños de los maestros y de las oficinas. * Salones: se les cambiarán los vidrios que se rompan, se les dará mantenimiento a los ventiladores, se cambiarán las lámparas y los focos necesarios, y se les dará mantenimiento en pintura y aseo. | * Director * Subdirectoras * APF * CEPS * Comisión * Directivos * Intendencia * APF/CEPS * Alcaldía de Iztacalco * Comisión * Directivos * Intendencia * APF/CEPS | | | * Bitácoras: * Directivos * APF * CEPS * Formatos * Oficios * Campañas * Financieros de:   -Establecimiento de consumo Escolar   * APF * Alcaldía Iztacalco * AGE * Financieros de:   -Establecimiento de Consumo Escolar.   * APF * AGE | * Septiembre. * Cuando sea necesario   .   * Durante todo el año Escolar. | | * RM8 * Informes en Juntas de * CTE * Firmas de boletas * APF/CEPS * Informes mensuales y cuatrimestrales. * Informes mensuales y cuatrimestrales | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Se harán las gestiones para que se le dé mantenimiento a la estructura metálica de los edificios para quitarles la corrosión y pintarlas; también, se arreglarán las áreas desniveladas de los patios. * Se dará el servicio de conos para beber el agua. * Se pintará la barda de la fachada del plantel, los dos portones y las rejas. * Se pintará la barda colindante con la primaria. * Se les dará mantenimiento a los jardines, se podarán los árboles y arbustos y se mantendrá funcionando la fuente. | * Director * APF/CEPS * Directivos * APF/CEPS * Comisión * Director * Prof. Daniel Camaño      * Alumnos con trabajo comunitario * Directivos * APF * Comisión | * Financieros de la Alcaldía de Iztacalco y de APF * Financieros de APF y del Establecimiento de Consumo Escolar. * Financieros del ECE * Recursos Propios * Financieros de APF y del establecimiento de Consumo Escolar | * Septiembre * Septiembre y el resto del año escolar. * Agosto a Diciembre. * Noviembre * Octubre, Noviembre y Diciembre * Todo el año Escolar. | * Informes en Juntas de CTE, de firma de boletas y de APF/CEPS * Informes Mensuales y Cuatrimestrales. * Informes cuatrimestrales. * Informe en la Junta de CTE de Enero * Informes Mensuales y Cuatrimestrales. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Al frontón se le resanarán las grietas y se pintará nuevamente. * Se comprará material de limpieza para mantener aseado el plantel: cloro, detergente, escobas, espátulas, fibras, jaladores, mechudos, quita sarro, papel de baño, bombas, fabuloso pino para destapar caños y botes para basura. * Se comprará herramienta para darle mantenimiento al mobiliario y a las áreas del plantel: tornillos, desarmadores, extensiones, fusibles, pintura, brochas, thinner, estopa, contactos, focos, cable, adaptadores eléctricos, pinzas aislantes, candados, llaves de nariz y material de plomería. | * Director * Contralora * Profesor responsable del ECE. * Director * Intendencia * Contralora * Director * Intendencia * Comisión * Contraloría | * Financieros del Establecimiento de Consumo Escolar.      * Financieros de AGE y de APF * Financieros de: * ECE, * APF * AGE. | * De Agosto a Enero * Octubre * Durante el año Escolar. | * Informes Mensuales. * Informe a las instancias correspondientes y al CTE en Enero. * Informes en las Juntas de CTE y de fin de año. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTO: SEGURIDAD ESCOLAR** | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO**: Hay áreas del Plantel que no están bien vigiladas y representan un riesgo para el alumnado. | | | | |
| **OBJETIVO**: Salvaguardar la integridad física, social, mental y emocional del alumnado. | | | | |
| **META:** TenerInstaladas 16 cámaras de seguridad. | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Se colocarán cámaras de seguridad en las áreas que aún están sin vigilar. * Las imágenes de las cámaras se tendrán en la Dirección y en la Subdirección, y se compartirán con el T.V. * Se reorganizarán las guardias del receso, se marcarán en el croquis del plantel, se darán a conocer a los docentes y se supervisará que se realicen. * Los salones permanecerán cerrados cuando no se estén usando. | * Directivos * Contralora * Directivos * Técnico * Director * Subdirectora   Reyna   * Subdirectoras * Directivos * Prefectos | * Financieros de ECE. * Financieros de ECE * Croquis * Listado del personal * Circular * Calendario   Candados y Chapas. | * De Agosto a Diciembre * De Agosto a Diciembre * Agosto y el resto del año Escolar. * Durante todo el año. | Informes Mensuales y cuatrimestrales.   * Informes mensuales y cuatrimestrales * Informes en Juntas de CTE. * Informes en las Juntas de CTE. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTO: SEGURIDAD ESCOLAR** | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO**: Aún hay fallas que ponen en riesgo la seguridad del alumnado. | | | | |
| **OBJETIVO**: preservar la integridad física del alumnado en caso de sismo. | | | | |
| **META:** Eliminar al 100% las fallas detectadas. | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Seguir el plan de trabajo de seguridad Escolar de acuerdo con los lineamientos emitidos por la SEP en el 2016. * Se darán a conocer las rutas de Evacuación de los edificios del plantel y se registrarán en el croquis del plantel, se imprimirá en papel tamaño carta a color y en lonas para darlo a conocer a la comunidad escolar colocándolos en lugares estratégicos. * Se harán las circulares con las indicaciones a seguir en caso de sismo en horas de clase tanto para los padres de familia como para los alumnos y el personal del plantel. | * Directivos * Comisión * Directivos * Comisión de Seguridad escolar. * Contralora * Directivos * Secretarias * Tutores de grupo * Comisión | * Lineamientos * Diagnostico * Informes * Aula Digital * Lonas impresas * Financieros de APF * Computadora * Impresora * Copias * Lonas * Financieros de APF | * Durante todo el año. * Septiembre * Octubre | * Plan de Trabajo. * Lonas * Informe en Juntas de CTE. de Noviembre |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Se comprarán 2 botiquines equipados y se ubicarán en lugares estratégicos. * Se repintarán los señalamientos de rutas de evacuación. | * Directivos * Comisiones * CEPS * Contralora * Profesor Responsable de ECE. * Comisión de Seguridad Escolar. * Directivos * Contralora | * Financieros de ECE * Financieros de APF y de ECE   Brochas,  Pintura | * Octubre y Noviembre * Octubre * Noviembre y Diciembre | * Informe en Juntas de CTE de Noviembre * Informes mensuales en Junta de CTE y de firma de boletas. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTO: CEPSE** | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO**: reestructurar los comités del CEPSE | | | | |
| **OBJETIVO**: Conformar el CEPSE del plantel, que elaboren su Plan de Trabajo, hagan sus gestiones correspondientes y se informe de las asambleas y sesiones en la Plataforma del CEPSE Nacional. | | | | |
| **META:** Lograr que trabajen 4 de los 5 comités que lo conforman. | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Se convocarán a las 2 vocales electas de cada grupo para conformar el CEPSE y la APF. * Se mencionará el guión de trabajo, los propósitos del CEPSE, los comités que lo conforman y el Plan de Trabajo que cada comité deberá entregar. * Se elegirán los integrantes del CEPS, se llenará el Acta Constitutiva, se registrará el desarrollo de la junta en el libro de Actas del CEPSE, se leerán los compromisos y acuerdos, se firmará de conformidad y se requisitará en la Plataforma. * Se le solicitará a cada comité que entregue su plan de Trabajo, se leerán en asamblea, se ratificarán o se rectificarán, se aprobará cada Plan y se registrará en la Plataforma. | * Director * Subdirectora Reyna * Subdirectora Reyna * Subdirectora Reyna * Vocales de grupo * Subdirectora Reyna * Comité de CEPSE | * Convocatorias * Avisos * Lineamientos del CEPSE * Votaciones * Registro * Acta Constitutiva de CEPSE * Libro de Actas del CEPSE * Plataforma del CEPSE * Lineamientos del CEPSE * Libro de Actas del CEPSE * Plataforma de CEPSE | * Septiembre * Noviembre | * Informe mensual y la 1° junta de firma de boletas * Acta Constitutiva * Acta de Asamblea * PTA. De cada comité. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTO: APF** | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO**: Debido a que varios integrantes terminaron sus funciones, es necesario reestructurar el Comité de APF. | | | | |
| **OBJETIVO**: Conformar el Comité de APF y mencionarles sus funciones | | | | |
| **META:** Lograr la gestión del 80% del PTA de la APF. | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * De las 36 vocales electas en la 1ª Junta de Padres de Familia, se elegirán a los nuevos integrantes del Comité de APF. * Se le pedirá al nuevo Comité que elabore su PTA, se leerá en la 1ª sesión, se ratificará o se rectificará y se publicará en la página del Plantel. * Se llevarán a cabo las asambleas necesarias para informar de las gestiones que se realicen y se registrarán los compromisos y acuerdos en el libro de Actas. * Llevarán a cabo su gestión participando desde el diagnóstico de necesidades de infraestructura, mobiliario, servicios de agua, drenaje, baños, bebederos y mantenimiento de jardines, del aula digital, etc. * Solicitarán una cuota voluntaria para cubrir los gastos, material de limpieza y, de no alcanzar los recursos, organizarán una Kermesse. | * Director * Subdirectora Reyna * Director * Subdirectora Reyna * Comité de APF * Subdirectora Reyna * Comité de APF. * Comité * Comité de APF * Padres de Familia | * Convocatoria * Libro de actas * PTA * Página web del Plantel * Libro de Actas. * Informes * Libros de Actas * Bitácora de APF * Avisos | * Septiembre * Noviembre * Cuando sea necesario * Septiembre y durante todo el año escolar * Agosto * Diciembre | * Acta Constitutiva * Informe en Junta de firma de boletas en cada periodo. * Informes a la Comunidad * Informe de septiembre y cada cuatrimestre * Informes cada periodo en las juntas de firma de boletas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTO: ADMINISTRATIVO** | | | | |
| **PROBLEMA DETECTADO**: Cumplir en tiempo y forma con todo lo administrativo. | | | | |
| **OBJETIVO**: Que la gestión administrativa se lleve a cabo con eficiencia y eficacia y que se tengan los recursos necesarios para realizarla. | | | | |
| **META:** Cubrir al 100% el aspecto administrativo. | | | | |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **TIEMPO** | **EVALUACIÓN** |
| * Se atenderán las ventanillas que emita la Dirección Operativa y se presentarán evidencias de la Gestión * Se realizará la gestión relacionada con el Control Escolar: reinscripciones, inscripciones, formatos únicos, concentrados de evaluaciones bimestrales y finales, kardex, cuadros de concentración de evaluaciones, reporte de evaluación, certificados, 911.5, etc. * Se comprará el material de papelería necesario para realizar la gestión: tonner, tintas, hojas, plumas, lápices, marcadores, marcatextos, clips, corrector, folders, broches, papel para diplomas, etc. * Se le dará mantenimiento a las computadoras, a las impresoras y a la copiadora del área Administrativa | * Director * Subdirectoras * Secretaria de correspondencia. * Secretarias de grupo * Subdirectora * Director * Director * Subdirectora de Gestión * Contralora * Secretarias * Director * Secretarias * Contralora * Promotor de TIC | * Correo electrónico * Computadoras * Impresora * Papelería * Plataformas de SEP * Computadoras * Impresoras * Papelería * Copias * Financieros de: * APF * Establecimiento Escolar * AGE * Financieros de. * APF * Establecimiento   de Consumo Escolar   * AGE | * Durante todo el año Escolar * Según calendario de Control Escolar. * Cuando sea necesario * Según la emisión de cheques * Octubre * Cuando sea necesario | * Informes continuos * Informes Cuatrimestrales. * Informes a la D.O * Informes a la D.O |

A T E N T A M E N T E Vo. Bo.

PROF. FÉLIX MEJÍA PÉREZ PROF. CARLOS GONZÁLEZ LÓPEZ

DIRECTOR INSPECTOR GENERAL DE LA ZONA ESCOLAR 82