

INFORMÁTICA

CÓDIGOS DE ACCESO A LA PÁGINA DE SCHOOLGY POR SECCIÓN

GRADO Y GRUPOS	SECCIÓN (Día que le toca clase)	CODIGO DEL CURSO
PRIMERO A,B,C	LUNES	PENDIENTE
PRIMERO D,E,F	MIERCOLES	PENDIENTE
SEGUNDO A,B,C,	MARTES	Código de Acceso HKQ2-WMDX-MPP76
SEGUNDO D,E,F	JUEVES	Código de Acceso XPWC-H5D3-VBM9B
TERCERO A,B,C	MIERCOLES	Código de Acceso 746R-GQNR-KTMCT
TERCERO D,E,F	VIERNES	Código de Acceso R8HG-M77W-6NBW6

Instructivo para registrarse en la plataforma de Schoology

1. En google escribir [schoology.com](https://www.schoology.com) y presionar la tecla ENTER o INTRO



🔍 schoology.com

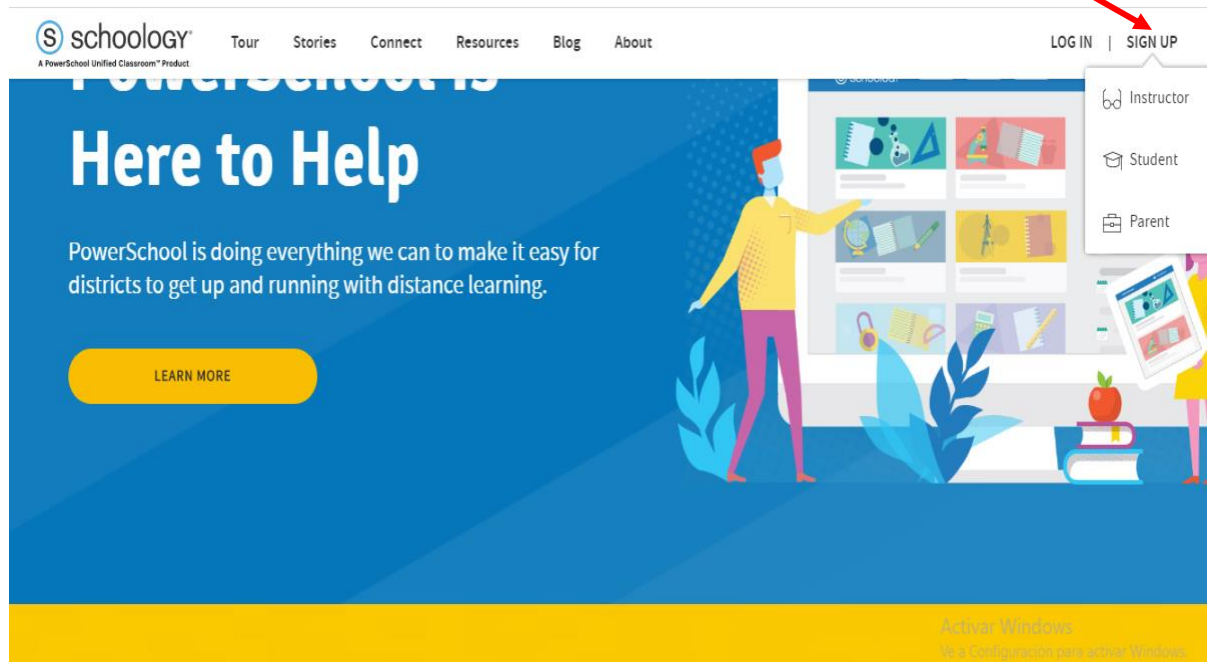
Buscar con Google

Me siento con suerte

2. Dar un click sobre esta opción

[Schoology: Learning Management System | LMS](#)

3. Elegir la opción SIGN UP (registrarse) y la opción STUDENT (estudiante)



4. Anotar el código de acceso que le corresponda a su grado y grupo (consultar la primera hoja de este documento) y presionar el botón SEGUIR.

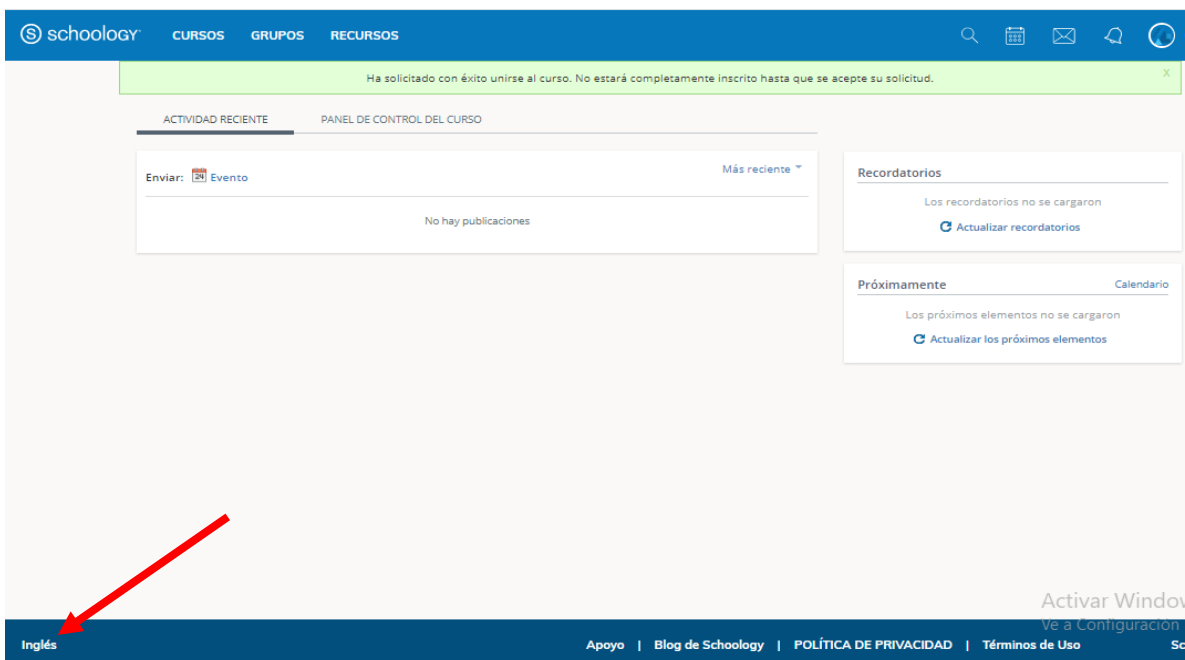


5. Anotar el nombre del alumno, las iniciales de sus apellidos, su correo institucional completo, contraseña, fecha de nacimiento, dar un click en la casilla que está debajo de la fecha de nacimiento y presionar el botón REGISTRARSE



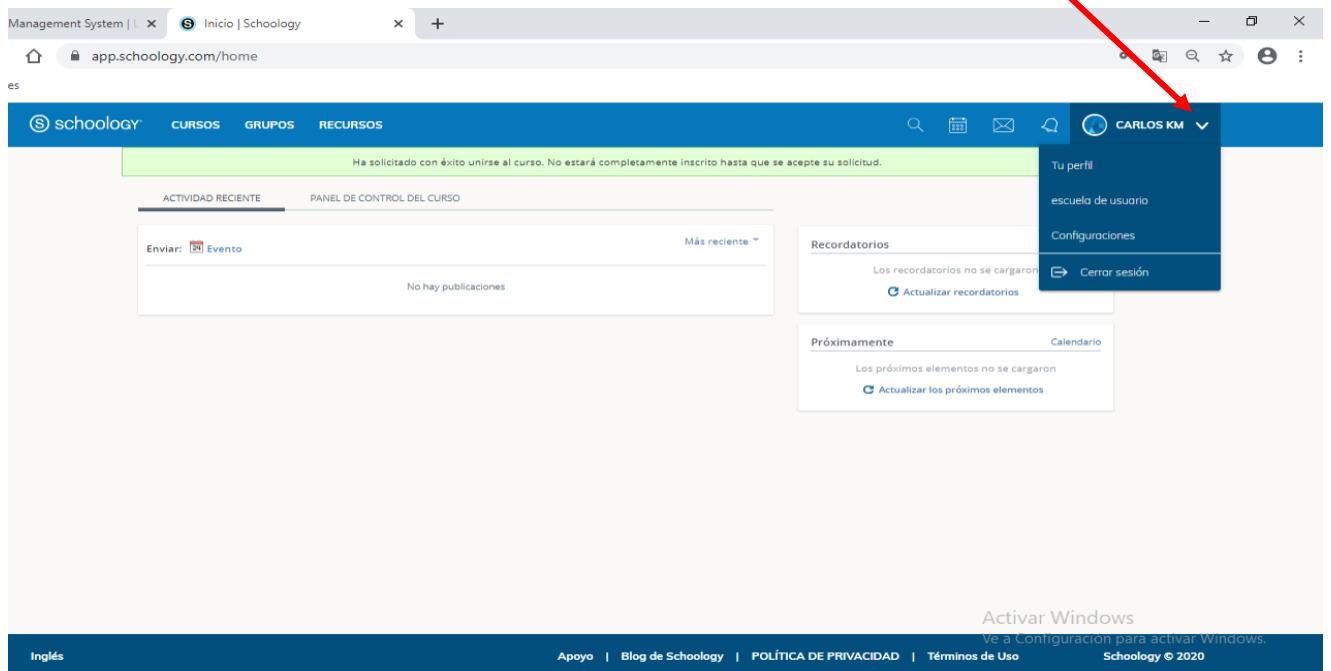
The screenshot shows the 'Regístrate en Schoology' registration page. At the top, there is a blue header with the Schoolology logo. Below the header, the page title 'Regístrate en Schoology' is displayed, along with the user ID 'HKQ2-WMDX-MPP76'. The form includes several input fields: 'Nombre de pila' (First Name), 'Apellido' (Last Name), 'Dirección de correo electrónico' (Email Address), 'Contraseña' (Password), and 'Confirmar contraseña' (Confirm Password). Below these fields, there are dropdown menus for 'Cumpleaños: Mes' (Birth Month), 'Día' (Day), and 'Año' (Year). A checkbox is present with the text 'Al hacer clic en Registrarse, acepta nuestra Política de privacidad y Términos de uso.' At the bottom of the form is a blue button labeled 'Registrarse'.

6. Esta es la pantalla que aparece cuando ya estás registrado, para cambiar el idioma, en la parte inferior izquierda aparece la palabra **inglés**, da un click sobre ella y elige el idioma **español**.



The screenshot shows the Schoolology dashboard after registration. At the top, there is a blue header with the Schoolology logo and navigation tabs for 'CURSOS', 'GRUPOS', and 'RECURSOS'. A green notification banner at the top reads 'Ha solicitado con éxito unirse al curso. No estará completamente inscrito hasta que se acepte su solicitud.' Below the header, the dashboard is divided into several sections: 'ACTIVIDAD RECIENTE' (Recent Activity) and 'PANEL DE CONTROL DEL CURSO' (Course Control Panel). The 'ACTIVIDAD RECIENTE' section shows a list of recent activities, with a button 'Enviar: Evento' and a 'Más reciente' dropdown. The 'PANEL DE CONTROL DEL CURSO' section shows 'No hay publicaciones' (No publications). On the right side, there are two panels: 'Recordatorios' (Reminders) and 'Próximamente' (Upcoming). The 'Recordatorios' panel shows 'Los recordatorios no se cargaron' (Reminders did not load) and a button 'Actualizar recordatorios'. The 'Próximamente' panel shows 'Los próximos elementos no se cargaron' (Upcoming items did not load) and a button 'Actualizar los próximos elementos'. At the bottom of the dashboard, there is a blue footer with the word 'Inglés' on the left, and a red arrow pointing to it. On the right side of the footer, there is a 'Activar Windows' notification and a 'Ve a Configuración' link. The footer also contains links for 'Apoyo', 'Blog de Schoology', 'POLÍTICA DE PRIVACIDAD', and 'Términos de Uso'.

7. Para cerrar tu sesión de trabajo, en la parte superior derecha de la pantalla presiona la flecha que aparece al lado de tu nombre y elige la opción **cerrar sesión**.



Aquí termina el proceso de registro que solo se tiene que hacer UNA SOLA VEZ.

Recuerda que puedes entrar a tu sesión cuantas veces quieras, solo sigue estos sencillos pasos:

Instructivo para iniciar sesión en Schoology

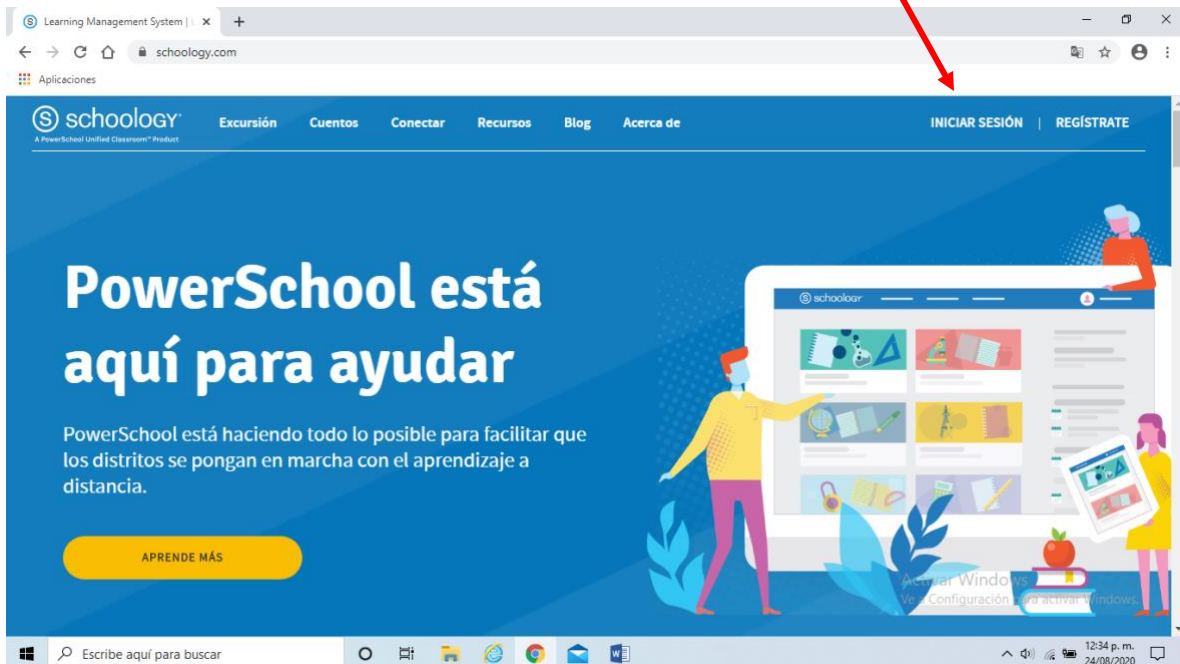
- a) En google escribir **schoology.com** y presionar la tecla ENTER o INTRO



- b) Dar un click sobre esta opción

[Schoology: Learning Management System | LMS](#)

- c) Elegir la opción LOGIN o INICIAR SESION



d) En la siguiente pantalla, anota tu correo institucional completo, contraseña y presiona el botón INICIAR SESION. (Revisa que tu correo institucional este bien escrito)



Iniciar sesión en Schoology

Todos los campos son obligatorios

Correo electrónico o nombre de usuario

Contraseña

Iniciar sesión

Olvidaste tu contraseña
Inicio de sesión SSO

o

Escanear código QR

Este es el proceso que tienes que seguir cada vez que quieres ingresar a tu sesión de trabajo en SCHOOLGY.

Recuerda: Anotar tu contraseña en varios lugares para que NO se te olvide.